

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



JJJJ

FOUR STARS
(Accredited by NAAC)

સિન્ડિકેટની સામાન્ય સભાની કાર્યવાહી નોંધ
તથા પરિશિષ્ટ

તા.૦૮-૧૧-૨૦૦૬

;F{ZFQ8= I]IGJI;"8L SFIF",I4
I]IGJI;"8L S[d5;4
I]IGJI;"8L ZF[04
ZFHSF[8v5

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



JJJJ

FOUR STARS

(Accredited by NAAC)

વિષય : તા.૮-૧૧-૨૦૦૬ સિન્ડિકેટની સામાન્ય સભાની કાર્યવાહી
નોંધ તથા પરિશિષ્ટ મોકલવા અંગે.

શ્રીમાન,

સવિનય, જણાવવાનું કે તા.૮-૧૧-૨૦૦૬ ના રોજ મળેલ સિન્ડિકેટની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ તથા પરિશિષ્ટની સી.ડી. આ સાથે મોકલવામા આવે છે, જે વિદિત થવા વિનંતિ.

કુલસચિવ

ન.: સિન્ડિ/ ૧૬૮ /૦૬.
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ,
રાજકોટ-૫. તા. ૨૧-૧૧-૨૦૦૬

તા.

પ્રતિ,

(૧) સિન્ડિકેટના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ...

નકલ રવાના (જાણ સારું) ::-

૧. કલપતિશ્રી /ઉપકુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અગત સચિવશ્રી.
૨. સંબંધિત વિભાગના વડાઓ.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



JJJJ

FOUR STARS

(Accredited by NAAC)

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સિન્ડિકેટની નવેમ્બર માસની સામાન્ય સભા બુધવાર, તા.૮-૧૧-૨૦૦૬ ના રોજ સવારે ૧૧-૩૦ કલાકે, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ ખાતે મળેલ હતી, જેમા સભ્યશ્રીઓની હાજરી નીચે મુજબ હતી.

ક્રમ	સભ્યશ્રીનું નામ	હાજર / ગેરહાજર
૧	ડૉ. કમલેશભાઈ પી. જોષીપુરા, કુલપતિશ્રી,	હાજર
૨	શ્રી કલ્પકભાઈ ટી. ત્રિવેદી, ઉપકુલપતિશ્રી	હાજર
૩	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીના પ્રતિનિધિ – શ્રી એચ. સી. પટેલ	ગેરહાજર
૪	ડાયરેક્ટર ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશનના પ્રતિનિધિ	ગેરહાજર
૫	નિયામકશ્રી, આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓના પ્રતિનિધિ – ડૉ. કે. કે. શાહ	ગેરહાજર
૬	પ્રિ.ડૉ. શ્રીમતી બાનુબેન આર. ધકાણ	હાજર
૭	પ્રિ. ડી. જી. મોદી	હાજર
૮	શ્રી ડી.કે. શાહ	ગેરહાજર
૯	ડૉ. એન.એન. જાની	હાજર
૧૦	શ્રી નેહલભાઈ સી. શુક્લ	ગેરહાજર
૧૧	ડૉ. વિજયભાઈ કે. ભટ્ટાસણા	હાજર
૧૨	ડૉ.ગિરીશભાઈ સી. ભીમાણી	હાજર
૧૩	ડૉ. નિદત્તભાઈ પી. બારોટ	હાજર
૧૪	શ્રી મહેશભાઈ બી. ચૌહાણ	હાજર
૧૫	ડૉ.પ્રતાપસિંહ એલ.ચૌહાણ	હાજર
૧૬	પ્રા.શ્રીમતી વર્ષાબેન પી. છીછીયા	હાજર
૧૭	ડૉ. વિજયકુમાર એન. દેસાણી	હાજર
૧૮	ડૉ. ભરતભાઈ બી. રામાનુજ	હાજર
૧૯	શ્રી અનિરુદ્ધસિંહ આર. પઢોયાર	હાજર
૨૦	શ્રી વિજયભાઈ જે. થાનકી	ગેરહાજર

સભાની શરૂઆતમા સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ મડળે ગ્રીફિથ યુનિવર્સિટી, બ્રિસ્બેન, ઓસ્ટ્રેલિયા તથા અન્ય ૩ યુનિવર્સિટીઓ (૧) આર.એમ.ટી.આઈ. (૨) મેકવાયર યુનિવર્સિટી (૩) રોયલ મેલ્બોર્ન યુનિવર્સિટીની લીધેલ મુલાકાત તથા તે સદર્ભમા કરેલ એમ.ઓ.યુ. નો વિગતવાર અહેવાલ માન.કુલપતિશ્રીએ સિન્ડિકેટ સમક્ષ વર્ણવેલ. જેને

સિન્ડિકેટે સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની ગોરવપ્રદ બાબત ગણીને પ્રતિનિધિત્વ મળેને અભિનંદન પાઠવેલ. ત્યારબાદ સભાની વિધિવત શરૂઆત કરવામા આવેલ.

૧. સિન્ડિકેટની તા.૫-૯-૨૦૦૬ની સભાની કાર્યવાહીની નોંધ મજૂર કરવા બાબત.
સિન્ડિકેટ

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે સિન્ડિકેટની તા.૫-૯-૨૦૦૬ ની સભાની કાર્યવાહી નોંધ મજૂર કરવામા આવી અને મા.કુલપતિશ્રીએ તેના પર સહિ કરી.

૨. સિન્ડિકેટની તા.૫-૯-૨૦૦૬ની સભામા થયેલ ઠરાવો અને કાર્યાલયે લીધેલ પગલાના સિન્ડિકેટ અહેવાલની નોંધ લેવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે સિન્ડિકેટની તા.૫-૯-૨૦૦૬ ની સભામા થયેલ ઠરાવો અને કાર્યાલયે તે પરત્વે લીધેલા પગલાના અહેવાલની નોંધ લેવી.
(નોંધ :- કાર્યાલયે લીધેલ પગલાનો અહેવાલ આ સાથે પરિશિષ્ટ - ૧ તરીકે સામેલ છે.)

૩. સિન્ડિકેટની તા.૧૫-૫-૦૬ ની સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૬૩ મા કોલેજ ડેવલપમેન્ટ યુજીસી કાઉન્સિલ (સીડીસી) ની પુન : રચના તથા પુનર્ગઠન કરીને તેને આનુસાંગિક તમામ નિર્ણયો લેવાની મા.કુલપતિશ્રીને સત્તા આપેલ હોય તેના અનુસધાને સીડીસીને લગતો ઓર્ડિનન્સ ૧૯૫ મા જે ફેરફાર કરેલ છે તે મજૂર કરવા અગે.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યની અમલ અર્થે નોંધ લેવી.
(નોંધ :- ફેરફાર કરેલ ઓ.૧૯૫ ની નકલ આ સાથે પરિશિષ્ટ - ૨ તરીકે સામેલ છે.)

૪. મહેકમ બ ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : વલભ-૧૦૨૦૦૫-જીઓઆઈ -૧૨-ચ તા.૫-૧૦-૨૦૦૬ થી મોઘવારી ભથ્થાના દરમા વધારો કરેલ છે તે સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ મોઘવારી ભથ્થાની રકમ કર્મચારીઓને ચૂકવ્યા અગેની જાણ થવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે રાજ્ય સરકારશ્રીના મોઘવારી ભથ્થાના દરમા વધારા અગેના ઠરાવની અમલ અર્થે નોંધ લેવી.
(નોંધ :- સરકારશ્રીનો ઉપર્યુક્ત ઠરાવ પરિશિષ્ટ - ૩ તરીકે સામેલ છે.)

૫. મહેકમ અ યુનિવર્સિટીના ઓર્ડિનન્સ - ૧૯૯ તથા યુજીસી રેગ્યુલેશન મુજબ કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ યુનિવર્સિટીના નીચે દર્શાવેલ ભવનોમા રીડર માથી પ્રોફેસર તરીકે અને લેકચરર માથી રીડર તરીકે બઢતી આપવા તથા લેકચરરનો સિનિયર સ્કેલ/ સિલેક્શન ગ્રેડ આપવા અગે વરણી સમિતિની તા.૧૧-૧૦-૦૬ તથા ૧૨-૧૦-૦૬ ના રોજ મળેલ બેઠકોની ભલામણો પરત્વે વિચારણા થવા બાબત.

ક્રમ	ભવનનુ નામ	બઢતીની જગ્યા	ઉમેદવારનુ નામ	વરણી સમિતિની તારીખ
૧.	હિન્દી	પ્રોફેસર	ડો.જી.જે.ત્રિવેદી	૧૧-૧૦-૦૬
૨.	હિન્દી	રીડર	ડો.બી.કે.કલાસવા	૧૧-૧૦-૦૬
૩.	સાઈકોલોજી	પ્રોફેસર	ડો.એમ.કે.પટેલ	૧૧-૧૦-૦૬

૪.	સોસ્યોલોજી	પ્રોફેસર	ડો.કે.એચ.સાપોવાડીય l	૧૧-૧૦-૦૬
૫.	સોસ્યોલોજી	લેકચરર સિનિયર સ્કેલ	પ્રા.એસ.એ.ભણાત	૧૧-૧૦-૦૬
૬.	હોમસાયન્સ	રીડર	ડો.એચ.ડી.જોશી	૧૨-૧૦-૦૬
૭.	હોમસાયન્સ	લેકચરર સિનિયર સ્કેલ/ સિલેક્શન ગ્રેડ	પ્રા.સી.જી.વ્યાસ	૧૨-૧૦-૦૬
૮.	ઈતિહાસ	લેકચરર સિનિયર સ્કેલ	ડો.પી.બી.વલવાઈ	૧૨-૧૦-૦૬
૯.	કોમ્પ્યુટર સાયન્સ	લેકચરર સિલેક્શન સ્કેલ	પ્રા.સી.કે.કુભારાણા	૧૨-૧૦-૦૬
૧૦.	કોમર્સ	લેકચરર સિનિયર સ્કેલ	ડો.એ.એચ.સોદરવા	૧૨-૧૦-૦૬

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે ઓર્ડિનન્સ ૧૯૯ હેઠળ રચાયેલી કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળની વરણી સમિતિની તા.૧૧-૧૦-૨૦૦૬ અને તા.૧૨-૧૦-૨૦૦૬ ની ભલામણ નીચે મુજબ મજૂર કરવી.

- (૧) હિન્દી અનુસ્નાતક ભવનમા રીડર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.જી.જે.ત્રિવેદીને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશનના નોમીનીના અભિપ્રાય અન્વયે યુ.જી.સી. તરફથી મજૂરી મળ્યે હિન્દી ભવનમા રૂા.૧૬,૪૦૦-૨૨,૪૦૦ ના પગાર ધોરણમા તેમની પ્રોફેસર તરીકે નિયમ મુજબ તા.૧૩-૧-૨૦૦૬ થી પ્રોફેસરની જગ્યા પર બઢતી આપવી.
- (૨) હિન્દી અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.બી.કે.કલાસવાને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ રીડરના હોદ્દા પર હિન્દી અનુસ્નાતક ભવનમા તા.૨૧-૧૧-૨૦૦૫ થી બઢતી આપવી.
- (૩) મનોવિજ્ઞાન અનુસ્નાતક ભવનમા રીડર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.એમ.કે.પટલને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશનના નોમીનીના અભિપ્રાય અન્વયે યુ.જી.સી. તરફથી મજૂરી મળ્યે મનોવિજ્ઞાન ભવનમા રૂા.૧૬,૪૦૦-૨૨,૪૦૦ના પગાર ધોરણમા તેમની પ્રોફેસર તરીકે તા.૯-૧-૨૦૦૬ થી પ્રોફેસરની જગ્યા પર બઢતી આપવી.
- (૪) સમાજશાસ્ત્ર અનુસ્નાતક ભવનમા રીડર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.કે.એચ.સાપોવાડીયાને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશનના નોમીનીના અભિપ્રાય અન્વયે યુ.જી.સી. તરફથી મજૂરી મળ્યે સમાજશાસ્ત્ર ભવનમા રૂા.૧૬,૪૦૦-૨૨,૪૦૦ના પગાર ધોરણમા તેમની પ્રોફેસર તરીકે તા.૨૯-૧-૨૦૦૫ થી બઢતી આપવી.
- (૫) સમાજશાસ્ત્ર અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી એસ.એ.ભણાટને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ તા.૧૮-૧૨-૨૦૦૫ થી સિનિયર સ્કેલમા મૂકવા.

- (૬) હોમસાયન્સ અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.એચ.ડી.જોશીને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ રીડરના હોદ્દા પર હોમસાયન્સ અનુસ્નાતક ભવનમા તા.૧૩-૭-૧૯૯૯ થી બઢતી આપવી.

આથી વધુમા ઠરાવવામા આવે છે કે વરણી સમિતિમા વિષય નિષ્ણાત તરીકે ઉપસ્થિત રહેલ ડો.ઉમા જોશી તથા ડો.અમિત પડયાની લેખિત અરજીઓ વચાણે લેતા સદર ઈન્ટરવ્યુમા અન-ઉપસ્થિત રહેવા માટે હોમસાયન્સ અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રી ડો.એન.આર.દવે તરફથી થયેલ પ્રયત્નો તથા આવેલ દબાણ અગે તથા ડો.અનુપમા શાહ વિષય નિષ્ણાત સાથે થયેલ ટેલીફોનિક ચર્ચા મુજબ તેઓશ્રી વરણી સમિતિમા ઉપસ્થિત રહી શકે તેમ નથી. પરતુ ત્યારબાદ તા.૧૧-૧૦-૦૬ ના રોજ ફેકસ દ્વારા તથા ૧૨-૧૦-૦૬ ના રોજ પત્ર દ્વારા યુનિવર્સિટીને ખાનગી અહેવાલ મળેલ છે. સદર પત્ર ખાનગી હોવા છતા અધ્યક્ષશ્રી ડો.એન.આર.દવે દ્વારા વરણી સમિતિ સમક્ષ સદર પત્રની ઝેરોક્ષ રજૂ થયેલ છે. તે અગે ડો.એન.આર.દવેનો ખુલાસો પૂછવો તથા જરૂર જણાય તો સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના શિસ્તના નિયમો મુજબ યોગ્ય કાર્યવાહી હાથ ધરવી.

- (૭) હોમસાયન્સ અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી સી.જી.વ્યાસને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ સિનીયર સ્કેલમા તા.૧-૭-૨૦૦૦ થી સિનીયર સ્કેલમા મૂકવા તથા તા.૧-૭-૨૦૦૫ થી સિલેક્શન ગ્રેડમા મૂકવા.
- (૮) ઈતિહાસ અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.પી.બી.વલવાઈને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ તા.૨૭-૨-૨૦૦૬ થી સિનીયર સ્કેલમા મૂકવા.
- (૯) કોમ્પ્યુટર સાયન્સ અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી સી.કે.કુભારાણાને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ તા.૨૩-૧-૨૦૦૬ થી સિલેક્શન ગ્રેડમા મૂકવા.
- (૧૦) કોમર્સ અનુસ્નાતક ભવનમા લેકચરર તરીકે ફરજ બજાવતા ડો.એ.એચ.સોદરવાને કેરીઅર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ તા.૧૧-૨-૨૦૦૬ થી સિનીયર સ્કેલમા મૂકવા.

(નોધ :- વરણી સમિતિની ભલામણો સભા સમયે વાચી સભળાવવામા આવેલ હતી.)

૬. એમ.એ.પાર્ટ પધ્ધતિ (૧૦ પેપર્સ) ના અભ્યાસક્રમનો સુધારેલ O.M.A.-1 અને એકેડેમિક એમ.એ. સેમેસ્ટર પધ્ધતિના અભ્યાસક્રમનો સુધારેલ ઓર્ડીનન્સ O.M.A.-Semester -1 તેમજ એમ.એ. સેમેસ્ટર સિસ્ટમના કેટલાક સુધારેલ રેગ્યુલેશન્સ મા.કુલપતિશ્રીએ અધિકાર મડળોની બહાલીની અપેક્ષાએ મજૂર કરેલ છે તેને બહાલી આપવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

આથી વધુમા ઠરાવવામા આવે છે કે R.M.A. Semester - 1 મા ક્રમ નં. ૧૪ પછી ક્રમ નં. ૧૫ તરીકે Social work, ક્રમ નં. ૧૬ તરીકે Labour Welfare ઉમેરવુ અને ક્રમ નં. ૧૫ The syllabai and examination pattern of M.A. Mathematics/Statatrics will be as per M.Sc. Mathecatics and M.Sc. Statatrics accordingly. ને ક્રમ ૧૭ તરીકે સુધારવો તથા ક્રમ નં. ૧૬ Performing Arts and any other Subject in accordance with statute 97, 98 and statute 158. ને ક્રમ નં. ૧૮ તરીકે સુધારવો.

(નોંધ :- એમ.એ.પાર્ટ પદ્ધતિના અભ્યાસક્રમનો સુધારલ O.M.A.-1 તેમજ એમ.એ.સેમેસ્ટર પદ્ધતિના અભ્યાસક્રમના સુધારેલ ઓર્ડીનન્સ/રેગ્યુલેશન્સ સાથેની સળગ કોપી પરિશિષ્ટ-૪ તરીકે સામેલ છે.)

૭. એકેડેમિક કાઉન્સિલના તા.૨૩-૮-૨૦૦૬ ના ઠ.ક્ર.૨૪ અન્વયેની નિચે મુજબની એકેડેમિક ભલામણ પર વિચારણા કરવા બાબત.

વિનયન વિદ્યાશાખાના એમ.એ. ના ગુજરાતી, હિન્દી, અગ્રેજી, સંસ્કૃત, ઇતિહાસ, સમાજશાસ્ત્ર, તત્ત્વજ્ઞાન, મનોવિજ્ઞાન, અર્થશાસ્ત્ર તથા પત્રકારિત્વ, એમ.એસ.ડબલ્યુ, બી.લીબ. વગેરે વિષયોના સેમેસ્ટર અભ્યાસક્રમો ભવનો ખાતે જુન-૨૦૦૬ થી અમલમા આવે તે રીતે મજૂર કર્યાના મા.કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે, માનનીય કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

૮. પ્રોફેસર ઈન સાયકોલોજી (સી.એ.એસ.) તથા રીડર ઈન હોમસાયન્સ (સી.એ.એસ.) તેમજ લેકચરર ઈન હોમસાયન્સ (સિનિયર સ્કેલ/સિલેક્શન ગ્રેડ) માટેની વરણી સમિતિમા પેનલ બહારના વિષય નિષ્ણાતોની નિમણૂક કર્યાના કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા અગે.

(નોંધ :- પ્રોફેસર ઈન સાયકોલોજી (સી.એ.એસ.) તથા રીડર ઈન હોમસાયન્સ (સી.એ.એસ.) તેમજ લેકચરર ઈન હોમસાયન્સ (સિનિયર સ્કેલ / સિલેક્શન ગ્રેડ) માટેની વરણી સમિતિમા માન્ય પેનલમાથી નીચેની વિગતે મા.કુલપતિશ્રીએ વિષય એકસ્પર્ષટની નિમણૂક કરેલ હતી.

માન્ય યાદી પૈકી સુચવેલ યાદી કુલપતિશ્રીએ આઉટ ઓફ પેનલ સુચવેલ નામો

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ૧. ડો.પ્રતિક્ષા રાવલ | ૧. ડો.વી.વી.ગોરવાસ્કર |
| ૨. પ્રા.દ્વુર | ૨. ડો.બિમલા પેરુમુ |
| ૩. ડો.પારૂલ દવે | ૩. ડો.અમિતા પડયા |

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

૯. સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા.૧૭-૬-૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાક : નજર-૨૦૦૫- ૨૨૬-ઝ થી " સ્વાયત સંસ્થાઓમા પ્રતિનિયુકિતથી સમાવિષ્ટ થયેલ સરકારી અધિકારી/ કર્મચારીઓના કિસ્સાઓમા સામાન્ય ભવિષ્યનિધીના હગામી / આખરી ચુકવણીની પદ્ધતિમા ફેરફાર કરવા બાબત " ના ઠરાવનો સ્વિકાર કરી

ભવિષ્યમા જરૂર જણાયે અમલ કરવા બાબત.

(નોંધ ::—

- (૧) સદરહુ ઠરાવમા આમુખમા દર્શાવેલ ઠરાવોથી બોર્ડ કોર્પોરેશનમા પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે ફરજો બજાવતા તથા સમાવિષ્ટ થયેલા સરકારી અધિકારી / કર્મચારીઓના સામાન્ય ભવિષ્યનીધિના હગામી / આખરી ચૂકવણાની પદ્ધતિ નક્કી કરેલ છે તે જ પદ્ધતિને સ્વાયત સસ્થાઓમા પ્રતિનિયુક્તિથી ફરજો બજાવતા અને સમાવિષ્ટ થયેલ રાજ્ય સરકારના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને માટે અનુસરવા ઠરાવેલ છે.
- (૨) હાલમા યુનિવર્સિટીમા ઉપર્યુક્ત રીતે કોઈપણ કર્મચારી ફરજ બજાવતા નથી કે સમાવિષ્ટ થયેલ નથી, પરંતુ ભવિષ્યમા કાર્યવાહી કરવા માટે ઠરાવનો સ્વિકાર કરવાનો રહે છે.)

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે સરકારશ્રીના ઉપર્યુક્ત ઠરાવની અમલ અર્થે નોંધ લેવી.

૧૦. સિન્ડિકેટ નિયુક્ત પરીક્ષા સચાલન — આયોજન સબધે વિચારણા કરવા માટેની પરીક્ષા સમિતિની તા.૧૧-૮-૦૬ ની સભામા કરવામા આવેલ ઠરાવ ઉપર વિચારણા કરી મજૂર કરવા અગે.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે પરીક્ષા સચાલન અને આયોજન સમિતિની તા.૧૧-૮-૨૦૦૬ ના રોજ મળેલ બેઠકની ભલામણ સ્વીકારવી તથા અમલ કરવો.

(પરિશિષ્ટ ન. ૦૫ તરીકે સામલ છે.)

૧૧. પટેલ બ્રાસ વર્ક્સ, રાજકોટ તરફથી રૂ.૧,૨૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સવા લાખ) પરીક્ષા સેલ પૂરાના દાનનો સ્વીકાર કરવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે ઉપર્યુક્ત દાનની રકમનો સાભાર સ્વીકાર કરવો.

આથી વધુમા ઠરાવવામા આવે છે કે વિવિધ દાતાઓ તરફથી સુવર્ણચક્રો માટે અગાઉ અપાયેલી દાનની રકમ સુવર્ણચક્ર ખરીદી માટે અપૂરતી જણાય તો જે તે દાનવીરશ્રીને વિનતીપત્ર લખી ખૂટતી રકમ યુનિવર્સિટીમા જમા કરાવવા જણાવવું.

(નોંધ ::— પટેલ બ્રાસ વર્ક્સ, રાજકોટ તરફથી સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની ટેકનોલોજી સહિત એન્જનીઅરીંગ વિદ્યાશાખા હેઠળના આઈ.ટી. અભ્યાસક્રમમા સુવર્ણચક્ર આપવા બાબત દાતાશ્રીનો પત્ર સભા સમયે વાંચી સભળાવવામા આવેલ હતો.)

૧૨. સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની સેનેટ પર નોંધાયેલ સ્નાતકો તથા સેકન્ડરી ટીચર્સની જગ્યાની

સામાન્ય ચૂટણી માટે મતદારોને ઓળખપત્રો મોકલવાની જોગવાઈ સ્ટેચ્યુટ ૨ (૧૦) તથા ૭ થી કરવામા આવેલ છે આ જોગવાઈમા કોઈ સુધારો વધારો કરવો કે નહિ તે અગે વિચારણા કરી સમગ્રલક્ષી અભ્યાસ માટે સિન્ડિકેટે તેની તા.૫-૯-૨૦૦૬ ની સભામા નિમેલ સમિતિની તા.૧૯-૧૦-૨૦૦૬ ના રોજ મળેલ સભાની કાર્યવાહી નોધ સિન્ડિકેટની મજૂરીની અપેક્ષાએ મજૂર કર્યા અગેના કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી તથા સુધારેલ સ્ટેચ્યુટ ૨ (૧) (૨) (૮), ૭, ૧૮ મજૂર કરવા સેનેટને ભલામણ કરવી.

(નોધ :- સમિતિની તા.૧૯-૧૦-૨૦૦૬ ની કાર્યવાહી નોધ પરિશિષ્ટ - ૦૬ તરીકે સામેલ છે.)

૧૩. એકેડેમિક તબીબી વિદ્યાશાખાના ફિઝીયોથેરાપીના અભ્યાસક્રમમા નિચે પ્રમાણે સુધારેલો O.B.Physio.-6 ડીનશ્રીની ભલામણ પરત્વે મા.કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા બાબત.

(નોધ :- સિન્ડિકેટની તા.૨૮-૬-૨૦૦૬ ના ઠ.ક.૧૦૩ મુજબ બાબત રીફરબેક કરવામા આવેલ.)

સુધારેલો O.B.Physio.-6 નીચે પ્રમાણે વચાશે.

- (A) EXEMPTION : Candidates who have passed in any of the subject/subjects may at their option be excused for appearing in the subject/subjects at a subsequent examination But they should not be declared to have passed the whole examination until they have passed in all the subjects in the particular examination
- (B) University examination will be held twice during the year at the end each term. Notwithstanding any thing contained in O.B.Physio-2(3)(A) failure to pass the examination will not debar candidate from appearing at subsequent examination, on the submission of a new application and the payment of a fresh Fee
- (C) A candidate failing in any two of subjects (two papers) in S.Y.B.Physiotherapy or T.Y.B.Physiotherapy examination will be allowed to keep terms for next higher examination, but he will not be permitted to appear for the higher examination unless he has previously passed the lower examination. Provided further that the terms kept by him for the higher examination will be available to him for any further apperences at that examination.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

૧૪. મહેકમ બ યુનિવર્સિટીના સ્ટેટેસ્ટીકલ સેલ વિભાગને મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીના માર્ગદર્શન અને સુપરવીઝન હેઠળ મુક્યા અગેના કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી

આપવી.

૧૫. યુનિવર્સિટીના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને પરીક્ષા ભથ્થા રૂપે અપાતા મહેનતાણાના મહેકમ બ દરમા નીચેની વિગતે દરો મજૂર કરવા વિચારણા કરવા બાબત.

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (૧) મદદનીશ કુલસચિવ અને તેની સમકક્ષ | રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ કલાક |
| (૨) નાયબ કુલસચિવ અને તેની સમકક્ષ | રૂ. ૧૧૫/- પ્રતિ કલાક |
| (૩) નાયબ કુલસચિવથી ઉપરના | રૂ. ૧૩૦/- પ્રતિ કલાક |

(નોંધ :-

- (૧) સિન્ડિકેટની તા.૨૫-૫-૦૪ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૭૨ થી જે દરો નક્કી થયા છે તેમા ઉપર્યુક્ત કર્મચારીઓના દર વિભાગીય અધિકારી અને તેની સમકક્ષના કર્મચારીઓ જેટલા એટલે કે રૂ. ૮૫/- પ્રતિ કલાક છે.
- (૨) હોદ્દા અને જવાબદારીની દૃષ્ટિએ દર વધારવા જરૂરી છે.
- (૩) મદદનીશ કુલસચિવ અને તેની સમકક્ષ નીચે મુજબના કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે.

પ્રોગ્રામ ઓફિસર, નાયબ ઈજનેર, પ્રોગ્રામર, મદદનીશ ગ્રંથપાલ, તબીબી અધિકારી, પ્રકાશન અધિકારી

- (૪) નાયબ કુલસચિવ અને તેની સમકક્ષ નીચે મુજબના કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે

પરીક્ષા નિયામક, આયોજન-વિકાસ અધિકારી, એકેડેમિક ઓફિસર, એકેડેમિક ઓફિસર, ઓડિટર, ગ્રંથપાલ, મુખ્ય હિસાબી અધિકારી, યુનિ. એન્જનીયર., શા.શિ.નિયામક, નાયબ કુલસચિવ ઉપરના કર્મચારીમા કુલસચિવ, નિયામક- કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, સિસ્ટમ મેને., સિસ્ટમ એન્જ., સિની.સીસ્ટમ એનાલીસ્ટ આવે.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે યુનિવર્સિટીના બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને પરીક્ષા ભથ્થા રૂપે સૂચવેલ મહેનતાણાના ઉપર્યુક્ત વિગતેના દરો સ્વીકારવા.

પ્રમુખશ્રીની પરવાનગીથી નીચે મુજબની આઈટમોની ચર્ચા વિચારણા હાથ ધરવામા આવી હતી.

૧૬. યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૬-૨૦૦૭ થી ચાલુ થયેલ એમ.ફાર્મ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ અભ્યાસક્રમ માટે વરણી સમિતીની તા.૬-૮-૦૬ ના રોજ મળેલ બેઠકમા પસંદ થયેલા ઉમેદવારોને સિન્ડિકેટની બહાલીની અપેક્ષાએ નિમણૂક ઓર્ડર આપ્યાના કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા અંગે.

(નોંધ :- યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૬-૨૦૦૭ થી એમ.ફાર્મ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોર્ષ શરૂ કરવા માટે AICTE એ તેમના તા.૧૭-૧૦-૦૬ ના પત્રથી ૧૨ સીટ માટે મજૂરી આપેલ છે.

આ કોર્ષ માટે જરૂરી ટોચીંગ સ્ટાફની ભરતી કરવા માટે તા.૨૯-૫-૦૬ થી જાહેરાત આપવામા આવેલ હતી તથા તા.૬-૮-૦૬ ના રોજ વરણી સમિતીની બેઠક રાખેલ હતી જેમા ૦૧, પ્રોફેસર, ૦૧, રીડર, અને ૦૧ લેકચરરની જગ્યાઓ ભરવા માટે ઉમેદવારોની પસંદગી કરવામા આવેલ હતી જેને માન.કુલપતિશ્રીના આદેશ મુજબ નિમણૂક પત્રો રવાના કરેલ છે જેને બહાલી આપવાની રહે છે.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે માન.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

૧૭. સરકારશ્રીની ઈ-ગવર્નન્સની નીતિ અન્વયે સરકારશ્રીના સામાન્ય વહિવટ વિભાગના મહેકમ બ ઠરાવ ક્રમાંક : પરચ-૧૦૦૨૦૦૩-૬૭૨૮(૧)-ગ-૨, તા.૨૪-૬-૦૫ અને ઠરાવ ક્રમાંક : પરચ-૧૦૦૬-૧૨૮૩-ગ-૨ થી સી.સી.સી. લેવલના અભ્યાસક્રમોના ઉમેરેલ અભ્યાસક્રમોની યુનિવર્સિટીના ભરતી/બઢતીના નિયમોમા સી.સી.સી. લેવલના નકકી થયેલ અભ્યાસક્રમો ઉપરાત આ અભ્યાસક્રમો ઉમેરવા અગે નોધ લેવા બાબત.

(નોધ :-

- (૧) ઈ-ગવર્નન્સની નીતિ અન્વયે સરકારશ્રીના તા.૧૧-૮-૦૩, ૧૭-૮-૦૪ અને ૧૩-૫-૦૫ ના સરખા ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૩-૬૭૨૮ (૧)-ગ-૨ ના ઠરાવોથી જે અભ્યાસક્રમો સી.સી.સી. લેવલના નકકી કરેલ તેમા સરખા ક્રમાંકના તા.૨૪-૬-૦૫ ના ઠરાવથી સરકારી ઓદ્યોગિક તાલીમ સસ્થાઓ ઓદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રો તથા રોજગાર અને તાલિમ ખાતુ અને ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા માન્ય કરાયેલ સસ્થામાથી મેળવેલ નીચે મુજબના અભ્યાસક્રમો/કોર્સના પ્રમાણપત્રો/માર્કશીટને સી.સી.સી.લેવલના અભ્યાસક્રમ તરીકે જાહેર કરેલ છે.

1. Data Pracparation & Computer Software	1 Yr.	NCVT
2. Computer Operating & Programming Asstt.	1 Yr.	NCVT
3. Certificate in Software Programming	1 Yr.	NCVT
4. Certificate in Web Designing	1 Yr.	NCVT
5. Certificate in E-Commerce	1 Yr.	NCVT
6. Certificate in in Multimedia Technology and DTP	1 Yr.	NCVT
7. Stenography (English) - cum -computer operator	1 Yr.	NCVT
8. Data Entry Operator	6 Months	Under CTS

- (૨) વધુમા સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પરચ-૧૦૦૬-૧૨૮૩-ગ-૨ થી સોરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના " ડિપ્લોમા ઈન કોમ્પ્યુટર સાયન્સ " ના અભ્યાસક્રમને પણ સી.સી.સી. લેવલ સમકક્ષ ગણેલ છે.

- (૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા પણ ઈ-ગવર્નન્સની નીતિનો અમલ કરી ભરતી/બઢતીના નિયમોમા સુધારો કરેલ હોઈ ઉપર્યુક્ત અભ્યાસક્રમોનો સમાવેશ કરવા કુલપતિશ્રીએ મજૂરી આપેલ છે.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે ઉપર્યુક્ત બાબતની નોધ લેવી.

૧૮. ગ્રંથાલય સમિતિની સને ૨૦૦૬-૦૭ ની તા.૮-૮-૨૦૦૬ ના રોજ મળેલ સભાની ગ્રંથાલય કાર્યવાહીની નોધને મા.કુલપતિશ્રીના કાર્યને બહાલી આપવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે મા.કુલપતિશ્રીના ઉપર્યુક્ત કાર્યને બહાલી આપવી.

(નોધ :- કાર્યવાહીની નોધ પરિશિષ્ટ - ૭ તરીકે આ સાથે સામેલ છે.)

૧૯. સિન્ડિકેટ તા.૨૮-૬-૨૦૦૬ ની સભાના ઠ.ક.૮૮ અન્વયે તા.૨૮-૫-૨૦૦૬ ની

એકેડેમિક સભાના ઠરાવ ક્ર.૬૨ થી કરવામા આવેલ ભલામણ મુજબ ફેકલ્ટી ઓફ ફાર્મસીને લગતા સ્ટેચ્યુટ – ૧૫૮ મા ક્રમ ૧૩ ને બદલે ૧૪ સુધારવા માન.કુલપતિશ્રીના આદેશાનુસાર રાખવા વિચારણા કરવા બાબત.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે ફેકલ્ટી ઓફ ફાર્મસીને લગતા સ્ટેચ્યુટ – ૧૫૮ મા ક્રમ-૧૩ ને બદલે ક્રમ-૧૪ સુધારવો.

અતમા અધ્યક્ષશ્રીનો આભાર માની આજની સભાનુ કામકાજ પૂરું કર્યું.

(નોંધ :- પરિશિષ્ટ એજન્ડા સાથે મોકલી આપવામા આવેલ છે.)

કુલસચિવ

ન.: સિન્ડિ/ ૧૬૮ /૦૬.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ,

યુનિવર્સિટી રોડ,

રા જ કો ટ.

તા. ૨૧-૧૧-૨૦૦૬

પ્રતિ,

સિન્ડિકેટના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ.

નકલ રવાના ::-

૧. કુલપતિશ્રી / ઉપકુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અગત સચિવશ્રી.

૨. એકેડેમિક ઓફિસરશ્રી.

૩. પરીક્ષા નિયામકશ્રી.

ભાલિયા
જનરલ ટાઈપ

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

સિન્ડિકેટની સભા તા. :- તા.૮-૧૧-૦૬

આઈટમ નંબર :- ૨

પરિશિષ્ટ નંબર :- ૧

તા.૫-૮-૨૦૦૬ ના રોજ મળેલ સિન્ડિકેટ સભામાં થયેલ ઠરાવો અને કાર્યાલયે લીધેલ પગલાના અહેવાલની નોંધ

આઈટમ નંબર	વિભાગનું નામ	કરેલ કાર્યવાહીની નોંધ
1.	સિન્ડિકેટ	સુધારેલ ઠરાવ મુજબ પરિપત્ર કરેલ છે
2.	સિન્ડિકેટ	નોંધ લીધેલ છે
3.	પ્રો.ફડ	બહાલી
4.	હિસાબ	મા.કુલપતિશ્રી સમક્ષ નોંધ મુકેલ છે
5.	એકેડેમિક	રીફરબેકની નોંધ કરવામાં આવી
6.	મહેકમ-અ	બહાલી
7.	જોડાણ	નોંધ લીધેલ છે
8.	જોડાણ	તપાસ સમિતિ નિમેલ છે
9.	જોડાણ	ઠરાવ મુજબ સસ્થાને જાણ કરેલ છે
10.	જોડાણ	પરીપત્રીત કરેલ છે
11.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
12.	મહેકમ-બ	નિમણૂક પત્રો પાઠવેલ છે
13.	મહેકમ-બ	ઠરાવની નોંધ લીધી
14.	હિસાબ પી.એફ.	બહાલી
15.	હિસાબ પી.એફ.	બહાલી
16.	બાધકામ	મા.કુલપતિશ્રી સમક્ષ નોંધ રજુ કરેલ છે.
17.	જોડાણ	ઠરાવ મુજબ રા.સરકારશ્રીને જાણ કરી
18.	અનુસ્નાતક	બહાલી
19.	જોડાણ	બહાલી
20.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
21.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
22.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
23.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
24.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
25.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
26.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
27.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
28.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
29.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે
30.	જોડાણ	સરકારશ્રીને પ્રા.દરખાસ્ત કરેલ છે

આઈટમ નંબર	વિભાગનું નામ	કરેલ કાર્યવાહીની નોંધ
31.	સિન્ડિકેટ	મા.કુલપતિશ્રી સમક્ષ નોંધ રજૂ કરેલ છે.
32.	અનુસ્નાતક	બી.યુ.ટી. ૨૧-૭-૨૦૦૬ કાર્યવાહી ચાલુ
33.	અનુસ્નાતક	બહાલી
34.	જોડાણ	નિયમ અનુસારની કાર્યવાહી કરેલ છે
35.	શા.શિ.	ઠરાવની નોંધ લીધેલ છે
36.	મહેકમ-બ	સેનેટ સમક્ષ રજૂ કરવામા આવશે
37.	મહેકમ-બ	ન.મહેકમ/૩/૧૫૮૫/૦૬ તા.૩૦-૮-૦૬ થી પરિપત્ર કરેલ છે
38.	લીગલ	આગળની કાર્યવાહી માટે મહેકમ વિભાગને જાણ કરેલ છે
39.	એકેડેમિક	પરિપત્ર કરવામા આવ્યો
40.	એકેડેમિક	બહાલી
41.	એકેડેમિક	બહાલી
42.	એકેડેમિક	બહાલી
43.	એકેડેમિક	બહાલી
44.	એકેડેમિક	બહાલી
45.	એકેડેમિક	આગામી સેનેટ પર રજૂ કરેલ છે
46.	એકેડેમિક	બહાલી સેનેટ સમક્ષ રજૂ કરવામા આવશે.
47.	એકેડેમિક	બહાલી સેનેટ સમક્ષ રજૂ કરવામા આવશે.
48.	એકેડેમિક	આગામી સેનેટ સમક્ષ રજૂ કરવામા આવશે
49.	એકેડેમિક	પરિપત્ર કરવામા આવેલ છે
50.	મહેકમ-અ	રાજ્ય સરકારશ્રીને દરખાસ્ત કરેલ છે
51.	પરિક્ષા-પ	અમલ થઈ ગયેલ છે
52.	જોડાણ	ઠરાવ ક્રમાંક ૩૦ મુજબ કાર્યવાહી કરેલ છે
53.	મહેકમ-બ	ઠરાવ મુજબ પરિપત્ર કરેલ છે
54.	મહેકમ-અ	રાજ્ય સરકારશ્રીને દરખાસ્ત કરેલ છે
55.	મહેકમ-અ	કાર્યવાહી હાથ ધરેલ છે
56.	સામાન્ય	કમિટી બોલાવવા માટે નોંધ મુકેલ છે
57.	જોડાણ	ઠરાવ થયા મુજબ પરિપત્ર કરવામા આવશે
58.	જોડાણ	ઠરાવ મુજબ પરિપત્ર કરેલ છે
59.	એકેડેમિક	નોંધ લીધેલ છે

સિન્ડિકેટની સભા તા. :- તા. ૮-૧૧-૦૬

આઈટમ નંબર :- ૩

પરિશિષ્ટ નંબર :- ૨

Ordinance 195 : The College Development Council

1. There shall be a College Development Council in the University to ensure the proper planning and integrated development of affiliated colleges and to provide the college necessary help and guidance. It shall serve as a vital link between the University Grants Commission, University, College and State Education Department
2. The College Development Council shall consist of the following members
 1. The Vice Chancellor Ex. Officio, Chairman
 2. The Registrar Ex. Officio
 3. Director, College Development Council (Member Secretary)
 4. The Deans of the Faculties of the Arts, Science and Commerce
 5. One Syndicate member to be nominated by the Vice Chancellor
 6. Two Principals of affiliated colleges to be nominated by the Vice Chancellor
 7. One teacher of the affiliated college to be nominated by the Vice Chancellor
 8. One Head of the University Department to be nominated by the Vice Chancellor

The Pro Vice Chancellor shall be the permanent invitee members

2 persons of education field to be nominated by the Vice Chancellor

The term of the office of the members other than Ex. officio members of the council shall be three years, provided that a member who is appointed on the council shall cease to be a member of the council if and when he ceases to hold the office by virtue of which he was appointed. In view of casual vacancy, the vacancy shall be filled in by nomination by the Vice Chancellor for the unexpired portion of the term.
3. The Director of the College Development Council shall be appointed by the Vice Chancellor if appointment is made on lumpsum salary or as per provisions made by the UGC in case of in case of regular appointment his remuneration shall be decided by provisions made by the UGC and mode of selection shall be the same as it is prescribed by the UGC. He shall hold the office for a period of three years. He is eligible for reappointment but not beyond the age 62 years.

4. The College Development Council shall meet at regular intervals at least twice in an academic year on a date to be fixed by the Vice Chancellor.
5. The College Development Council shall serve as an academic guide to the college system on the one hand and on the other hand to ensure inter action between leges. To fulfil this objective the College Development Council may take in consultation with the University or other bodies concerned, all such steps as it may think fit for the promotion, co-ordination and raising the standard of education in colleges, and for the purpose of performing its function it may:
 - (a) function as a policy making body in regard to proper planning and intecrated development of colleges:
 - (b) conduct surveys of all the affiliated colleges, districtwise, with a view to preparing and maintaining an upto date profile on each college under the University, reviewing the existing facilities and indentifying the needs and gaps that need to be filled for the development of colleges and make such information available to the University Grants Commission and other concerned bodies.
 - (c) advise the University on all matters relating to development of affiliated colleges, such as provision of adequate facilities academic and physical for raising the standard of learning, teaching and research and its periodic evaluation for enabling the University to maintain reasonable continuity of policy in regard to development of colleges:
 - (d) prepare a perspective plan for the development and opening of new colleges to enable the University and State Education authorities to take long term decisions on the planning and development of colleges and may advise the University on matters relating to different taught in college at different levels of University education.
 - (e) advise the University in regard to retionalisation and implementation of University's policy on affiliation of colleges
 - (f) keep close contact with the colleges with a view to helping them in their proper development, selection of teacher, student emenitie, proper utilisation of grants and efficient implementation of University Grants Commission approved project and reforms viz examination reform, courses, COSIP,COHSIP, restructuring of courses to make them more reievant and significant not only to students but also to region as a whole by assessing social transformation and regional development:
 - (g) review the facilities for Post-graduate department of colleges

in terms of the norms prescribed by the University Grants Commission and assist those having the potential of coming upto the norms within a few years;

- (h) help in the selective development of some colleges to remove regional imbalances and also assist the colleges to realise their potential and identification of colleges for autonomous status:
- (i) evaluate and assess the impact of University Grants Commission, Grants utilised by the colleges for the implementation of various development projects;
- (j) ensure that the University Grants Commission grants released to University for disbursement to colleges are not held/locked up or utilised by the University for its own purpose and also ensure that these grants are properly and expeditiously disbursed to colleges or specific purposes according to the guidelines laid down by the Commission
- (k) obtain from the colleges and furnish to the Commission Utilisation certificate and completion documents in respect of University Grants Commission grants released/dispensed to colleges through the university, and help in monitoring the University Grants Commission programmes implemented by the affiliated colleges;
- (l) ensure close and continued contact and interaction between the academic faculties at the University teaching departments and at the colleges:

faculties at the University teaching department

- (m) review the inspection reports of the college and suggest remedies for the defects and irregularities reported:
- (n) perform such other functions as may be prescribed or as may be deemed necessary by the University for advancing the cause of collegiate education as may be incidental or conducive to the discharge of above function.

The College Development Council may be responsible to the Vice Chancellor and send periodic reports to the University Grants Commission programmes.

6. The Vice Chancellor, and in the absence of the Vice Chancellor a member elected by the Council shall preside over the meeting of the Council.

સિન્ડિકેટની સભા તા. :- તા. ૮-૧૧-૦૬

આઈટમ નંબર :- ૪

પરિશિષ્ટ નંબર :- ૩

તારીખ ૧-૭-૨૦૦૬ થી મોઘવારી

ભથ્થાના દરમા સુધારણા

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : વલભ-૧૦૨૦૦૫-જીઓઆઈ-૧૨-ચ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૫મી-ઓક્ટોબર, ૨૦૦૬

- વચાણમા લીધો :- (૧) ના. વિ. નો તા. ૧૮-૪-૨૦૦૫ નો ઠ. ક્ર. : વલભ- ૧૦૨૦૦૫-૪૦૦-ચ
(૨) ના. વિ. નો તા. ૦૧-૬-૨૦૦૫ નો ઠ. ક્ર. : વલભ- ૧૧૮૮ - ૨૭૦ -ચ
(૩) ના. વિ. નો તા. ૩૧-૮-૨૦૦૫ નો ઠ. ક્ર. : વલભ- ૧૧૮૮ - ૨૭૦ -ચ
(૪) ના. વિ. નો તા. ૧૮-૧૦-૨૦૦૫ નો ઠ. ક્ર. : વલભ-૧૦૨૦૦૫-જીઓઆઈ-૧૨-ચ
(૫) ના. વિ. નો તા. ૧૨-૦૫-૨૦૦૬ નો ઠ. ક્ર. : વલભ-૧૦૨૦૦૫-જીઓઆઈ-૧૨-ચ
(૬) ના. વિ. નો તા. ૨૬-૦૭-૨૦૦૫ નો ઠ. ક્ર. : વલભ- ૧૧૮૮ - ૨૭૦ -ચ

ઠરાવ

વચાણે લીધેલ ઠરાવ ક્રમાંક (૫) થી તા. ૦૧-૧-૨૦૦૬ થી કર્મચારીઓને ૨૪ ટકા મુજબ મોઘવારી ભથ્થુ મળવાપાત્ર થશે તેમ ઠરાવવામા આવેલ છે.

રાજ્ય સરકારે સરકારી કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર મોઘવારી ભથ્થાના માસિક દરોમા તારીખ : ૦૧-૦૭-૨૦૦૬ થી નીચે પ્રમાણે સુધારો કરવાનું નક્કી કરેલ છે.

ચૂકવવાપાત્ર તારીખ	ચૂકવવાપાત્ર માસિક મોઘવારી ભથ્થાનો દર
તારીખ : ૦૧-૦૭-૨૦૦૬ થી	મૂળ પગાર + મોઘવારી પગારના ૨૮ % (ઓગણત્રીસ ટકા)

- (૨) મોઘવારી ભથ્થુ વળતરના અલગ ભાગ તરીકે જ ગણવામા આવશે અને ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ -૮ (૫૩) ની વ્યાખ્યામા આવતા "પગાર" તરીકે તેને ગણવામા આવશે નહીં.
- (૩) મોઘવારી ભથ્થાની ૨૮ % લેખેની ગણતરી (૨૪ % થી ૨૮ %) કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓના મૂળ પગાર + મોઘવારી પગાર (ખબ'ય' .૭૪ ત્ર મલ્લ્લ્લ્લ્લ' (.૭૪) ઉપર કરવાની રહેશે.
- (૪) મોઘવારી ભથ્થાની લહેણી થતી રકમ લગભગ રૂપિયામા ફેરવવામા આવશે ૫૦ (પચાસ) પૈસાથી ઓછી રકમ જતી કરવામા આવશે.
- (૫) આ હુકમો હેઠળ મળવા પાત્ર થતો મોઘવારી ભથ્થાનો વધારો તારીખ : ૦૧-૦૭-૨૦૦૬ થી રોકડમા ચૂકવવામા આવશે.
- (૬) એન.પી.પી.એ. મેળવનાર કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓને મોઘવારી ભથ્થાના હાલના ૫ % વધારાનો લાભ તારીખ : ૨૬-૭-૨૦૦૬ના વચાણમા લીધેલ ક્રમ (૬) ઉપરના ઠરાવના પારા -૪ મા કરાયેલ ગણતરી મુજબ ગણતરી કરી હાલ જે ૨૪ % મોઘવારી ભથ્થુ મળવાપાત્ર છે તેને બદલે હવે ૨૮ % મોઘવારી ભથ્થુ મળવાપાત્ર થશે. ઠરાવની અન્ય શરતો યથાવત રહેશે.
- (૭) આ હુકમો જેમના ભવિષ્યનિધિ, હિસાબો રાજ્ય સરકાર હસ્તક છે તેવા રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ, પચાયત કર્મચારીઓ, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ, સહાયક અનુદાન મેળવતી બિન -સરકારી શાળાઓના તમામ કર્મચારીઓને લાગુ પડશે.

- (૮) ઉક્ત હુકમોના લાભ ઉચિત ફેરફાર સાથે પ્રાથમિક શિક્ષકો અને પચાયતમા પ્રતિનિયુક્તિ ઉપરના અથવા બદલી પામેલ વ્યક્તિઓને તેમજ કામ પૂરતા મહેકમ ઉપરના કર્મચારીઓને આપવામા આવશે. તેજ પ્રમાણે પચાયતો, સ્થાનિક સસ્થાઓ અને નગરપાલિકાઓએ તેમના કર્મચારીઓને મજૂર કરેલ મોઘવારી ભથ્થાના કારણે અને બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓએ તેમના શિક્ષકોને તેમજ તે જ પ્રમાણે સહાયક અનુદાન મેળવતી સસ્થાઓએ તેમના કર્મચારીઓને આપવાના થતા મોઘવારી ભથ્થાના કારણે થતુ ખર્ચ આ હુકમોમા નિયત કર્યા મુજબ વિનિયમિત કરવામા આવશે. આ હુકમોને કારણે થતુ ખર્ચ એ શરતે અનુદાનને પાત્ર ગણવામા આવશે કે આ રીતે મજૂર કરેલ મોઘવારી ભથ્થાના તફાવતનો હિસ્સો રાજ્ય સરકારના સમકક્ષ કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર હિસ્સા કરતા વધારે ન હોવો જોઈએ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

સહી/—
(એચ.ડી.સેઈલર)
ઉપ સચિવ
નાણા વિભાગ

પ્રતિ,

- માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
માનનીય મંત્રીશ્રીઓ/નાયબ મંત્રીશ્રીઓ/ રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અગત સચિવશ્રીઓ,
માનનીય વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.
ગુજરાતના સર્વે સસદ અને વિધાનસભાના સદસ્યશ્રીઓ
સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત ગૌણ સેવા પસદગી મડળ, ગાંધીનગર,
સચિવાલયના તમામ વિભાગો./સર્વે ખાતાના વડાઓ / સર્વે કચેરીના વડાઓ.
સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ/સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
સર્વેનિગમ / બોર્ડ / યુનિવર્સિટી ઓ/ રાજ્ય સરકારના જાહેર સાહસો
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, (ઓડીટ / એ.એન્ડ ઈ.) ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / રાજકોટ.
નિવાસી ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ ગાંધીનગર.
પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, સ.સ.ન. નિગમ લિ. ગાંધીનગર/વડોદરા.
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.
નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર
સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી/ પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
પેન્શન ચૂકવણા અધિકારી, લાલદરવાજા અમદાવાદ,
સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી,
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ સર્વે અધિકારીઓ .

સિન્ડિકેટની સભા તા. :- તા.૮-૧૧-૦૬

આઈટમ નંબર :- ૬

પરિશિષ્ટ નંબર :- ૪

SAURASHTRA UNIVERSITY
FACULTY OF ARTS
ORDINANCES AND REGULATIONS OF
M.A. (Semester System)

O.M.A. Semester - 1

A candidate for the degree of master of Arts must have.

- (i) Obtained the degree of Bachelor of Arts of this University.

or

- (ii) Any degree of any other University which is recognized by Saurashtra University as equivalent to the degree of Bachelor of Arts of this University.

O.M.A. Semester - 2

A candidate shall be required to keep two terms in the University Department /Post Graduate Center and he should also fulfill the attendance requirement as it is fixed by the U.G.C.

O.M.A. Semester - 3

No candidate shall be admitted in any of the Post Graduate Department/Center unless he deserve the necessary requirement for being registered as Post Graduate students.

O.M.A. Semester - 4

All regular Post Graduate Programme in the faculty are fulltime programme and there fore no candidate can simuteneous join any other course of this any other ac ademic institujtion.

O.M.A. Semester - 5

No candidate for the degree of Master of Arts examination can select a subject other than the one offered by him as principal subject during three years course for the degree of Bachelor of Arts.

Provided that a candidate who has passed the Bachelor degree examination with 50 percent or more marks may select any subject.

O.M.A. Semester - 6

A candidate who has already passed the examination for the degree of M.A. from this University may get his name registered for the said examination again by keeping necessary term on a subsequent occasion in any subject which he has not already passed provided he is eligible as per O.M.A.5.

O.M.A. Semester - 7

There shall be 100 marks for each paper in semester course. In which 80 marks for the examination which is to be taken by the end of semester and 20 marks for the internal evaluation.

O.M.A. Semester - 8

The structure of examination and the method of question paper will be in accordance with the structure of NET-SLET examination and narrative as well as objective question are to be asked.

O.M.A. Semester - 9

For 20 marks of internal evaluation 10 marks will be for the internal examination and 10 marks for the seminar. In 10 marks of the seminar 5 marks of the seminar paper and 5 marks from the average marks given by the present teachers of department/center.

O.M.A. Semester - 10

Dissertation/Research project will be considered as equivalent to one paper for it 80 marks will be of theory and 20 marks will be of viva-voce examination.

O.M.A. Semester - 11

In the subject consisting practical one practical will be considered as one paper. It can be taken in any semester provided that there should be one year time period for its work.

O.M.A. Semester - 12

Irrespective of the result of any semester, the student is to be promoted to further semester. Degree is to be awarded after the completion of all four semesters.

O.M.A. Semester - 13

Semester system will be applicable to regular M.A. courses in Departments/Centers and the provision of external examination will remain the same as with part system including each subject in which it is currently applicable including physiology.

R.M.A. Semester-1

The examination will comprise of the following subjects namely.

1. English
2. Hindi
3. Gujarati
4. Sanskrit
5. History
6. Economics
7. Sociology
8. Politics
9. Philosophy
10. Indian Culture
11. Journalism
12. Geography
13. Library Science
14. Psychology
15. Social Work
16. Labour Welfare
17. M.A.Mathematics/Statics will be as per M.Sc. Mathematics and M.Sc. Statics accordingly.
18. Performing Arts and any other subject in accordance with statute 97, 98 and statute 158.

R.M.A. Semester - 2

There shall be 20 papers in every subject each of 100 marks. A candidate will be examined in five paper at the end of each semester and each of the paper shall be of three hours duration.

R.M.A. Semester - 3

To pass M.A. degree examination a candidate shall be required to obtain.

1. Separately not less than 40 percent of the total marks obtainable in each paper.

R.M.A. Semester - 4

Class shall be awarded at the M.A. degree examination in the manner specified below namely :-

(a) A successful candidate who obtained 70 percent or more of the total maximum marks of semester-I, II, III and IV examination taken together shall be placed First Class with Distinction.

(b) A successful candidate who obtained 60 percent or more but less than 70 percent of the total maximum marks semester-I, II, III and IV examination taken together shall be placed in the First Class.

(c) A successful candidate who obtained 48 percent but less than 60 percent of the total maximum marks semester-I, II, III and IV examination taken together shall be placed in the Second Class.

(e) A successful candidate who obtained less than 48 percent of the total maximum marks semester-I, II, III and IV examination shall be placed in the Pass Class.

R.M.A. Semester - 5

A candidate who failed in any course (paper) in any semester will reappear for those course only and the marks obtained in remaining course (paper) will be carried forward to the respective exam as well as final results and those marks will be consider for awarding class.

SAURASHTRA UNIVERSITY

O.M.A.-1

A candidate for the degree of master of Arts must have.

- (i) Obtained the degree of Bachelor of Arts of this University.
or
- (ii) Any degree of any other University which is recognized by Saurashtra University as equivalent to the degree of Bachelor of Arts of this University.

સિન્ડિકેટની સભા તા. :- તા.૮-૧૧-૦૬

આઈટમ નંબર :- ૧૦

પરિશિષ્ટ નંબર :- ૫

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલ પરીક્ષા સચાલન અને આયોજન સબધે વિચારણા કરવા માટેની સમિતિની એક સભા તા.૧૧-૦૮-૨૦૦૬, સોમવારના રોજ બપોરે ૦૧-૦૦ કલાકે, આગામી ઓક્ટોબર/નવેમ્બર-૨૦૦૬મા લેવાનાર પરીક્ષાઓની વ્યવસ્થા અંગે વિચારણા કરવા, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ ખાતે મળેલ હતી, જેમા નીચે મુજબના સભ્યશ્રીઓ હાજર રહેલ.

ક્રમ	સભ્યશ્રીનું નામ	હાજર / ગેરહાજર
૧.	ડો. કમલેશભાઈ જોશીપુરા, કુલપતિશ્રી-અધ્યક્ષસ્થાને	હાજર
૨.	શ્રી કલ્પકભાઈ ત્રિવેદી, કુલનાયકશ્રી	હાજર
૩.	ડો. જી. સી. ભિમાણી, સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	પ્રિ. બાનુબેન ઘડાણ, સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	ડો. વિજયભાઈ ભટ્ટાસણા, સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડો. એન. એન. જાની, સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	શ્રી નેહલભાઈ શુક્લ, સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	શ્રી ડી. ડી. પડયા, કાર્યકારી પરીક્ષા નિયામકશ્રી	હાજર

- (૧) તા.૧૮-૧૨-૨૦૦૫ના રોજ પરીક્ષા સચાલન તથા આયોજન સબધે મળેલી સભાની કાર્યવાહી નોંધ મજૂર કરવા બાબત.

તા.૧૮-૧૨-૨૦૦૫ના રોજ પરીક્ષા સચાલન અને આયોજન સબધે મળેલ સભાની કાર્યવાહી નોંધ મજૂર કરી, મા.કુલપતિશ્રીએ તેના પર સહી કરી.

- (૨) સને-૨૦૦૬ના બીજા છ માસ દરમ્યાન લેવાનારી પરીક્ષાઓ પૈકી કઈ કઈ પરીક્ષાની લખાયેલી ઉત્તરવહિઓનું મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કરાવવું તેમજ કઈ કઈ પરીક્ષાની લખાયેલી ઉત્તરવહિઓ ડિસ્પેચ કરવી, તે અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

મેડીકલ ફેકલ્ટીની પરીક્ષાની બાહ્ય પરીક્ષકોને મોકલવાની થતી ઉત્તરવહિઓ ડિસ્પેચ કરવી, આતરીક પરીક્ષકોની ઉત્તરવહિઓનું મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કરાવવું. જ્યારે અન્ય તમામ પરીક્ષાઓની ઉત્તરવહિઓનું મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કરાવવું. ઉત્તરવહિઓનું મૂલ્યાંકન પરીક્ષકો પાસે પ્રશ્નવાઈસ કરાવવું.

- (૩) સને-૨૦૦૬ના બીજા છ માસ દરમ્યાન લેવાનાર જુદી જુદી પરીક્ષાઓની લખાયેલી ઉત્તરવહિઓ માટે રિસીવીંગ સેન્ટરો નક્કી કરવા અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

યુનિવર્સિટી ધ્વારા લેવાનાર જુદી જુદી પરીક્ષાઓની લખાયેલી ઉત્તરવહિઓ માટે રિસીવીંગ સેન્ટર રાજકોટ ખાતે રાખવું. જુદી જુદી પરીક્ષાના રિસીવીંગ કેન્દ્રો નક્કી કરવા માટે મા.કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવી.

- (૪) સને-૨૦૦૬ના બીજા છ માસ દરમ્યાન લેવાનાર પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્રો, પરીક્ષા કેન્દ્રો ઉપર મોકલવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવા અંગેની વિચારણા કરવા અંગે.

પોષ્ટ ખાતાના અધિકારીઓ સાથે ચર્ચા કરવી. યોગ્ય જણાયે પોસ્ટ ધ્વારા રજીસ્ટર્ડ ઈન્સ્યોરન્સ પાર્સલ મારફત પ્રશ્નપત્રો જે તે પરીક્ષા કેન્દ્રો ઉપર મોકલવા, અન્યથા હાલ જે પધ્ધતિ છે, તે ચાલુ રાખવી.

- (૫) સને-૨૦૦૬ના બીજા છ માસ દરમ્યાન લેવાનાર તમામ પ્રાયોગિક પરીક્ષાઓના સેન્ટર અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

રેગ્યુલર સેમેસ્ટરની પ્રાયોગિક પરીક્ષા જે તે કોલેજ / કેન્દ્રમાં રાખવી, જ્યારે તે સિવાયની તમામ પ્રાયોગિક પરીક્ષા જીલ્લા કક્ષાએ રાખવી. જે પ્રાયોગિક પરીક્ષા કેન્દ્રો ઉપર ૨૦ થી ઓછા વિદ્યાર્થી હોઈ, તેમને કેન્દ્ર ન આપવું.

- (૬) ડીનશ્રી, મેડીકલ ફેકલ્ટી તરફથી પરીક્ષા મહેનતાણા તથા ફીઝમા વધારો કરવા અંગેની રજૂઆત ઉપર વિચારણા કરવા અંગે.

- (૭) એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા.૨૩-૦૮-૨૦૦૬ની સભામાં થયેલ ઠરાવ નંબર-૭ (૨, ૩, ૪) ઉપર વિચારણા કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત કામકાજ ક્રમાંક-૬ અને ૭ ની એક સાથે વિચારણા કરવામાં આવી.

ફેકલ્ટી ડીન, અધર-ધેન-ડીન તથા કોલેજના ડીનની એક મિટીંગ બોલાવવી. અને તેમાં મેડીકલ ફેકલ્ટીની પરીક્ષાઓ લેવા માટેનો કુલ ખર્ચ તથા મેડીકલ ફેકલ્ટીની પરીક્ષાની ફી ની કુલ આવકના આકડા સાથે ફી વધારા તથા મહેનતાણા વધારવા અંગે ચર્ચા કરવી અને ભલામણ મેળવવી.

- (૮) પરીક્ષા સચાલન અને આયોજન સંબંધે વિચારણા કરવા નિમાયેલ કમિટી નિયુક્ત પેટા-કમિટીની પરીક્ષા મહેનતાણા તથા સેટઅપ અને થીયરી પરીક્ષા સચાલન ખર્ચ માટેની ભલામણ ઉપર વચારણા કરવા અંગે.

પેટા કમિટીની ભલામણ સ્વિકારવી. (ભલામણ સામેલ છે)

- (૯) પ્રાયોગિક પરીક્ષાની સ્લીપ / સ્કેલેટન પેપર સેટીંગના મહેનતાણાના દર અંગે વિચારણા કરવા અંગે.

પેટા કમિટી સમક્ષ વિચારણા માટે મુકવું.

- (૧૦) તમામ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ચેક કરવા અને તે માટે જરૂરી સ્ટાફ (રેગ્યુલરને ઓવરટાઈમ તથા પ્લેસમેન્ટ) ફાળવણી અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

તમામ પરીક્ષાઓના આવેદનપત્રો ચેક કરવા અને તે માટે જરૂરી પ્લેસમેન્ટ સ્ટાફ મજૂર કરવો તથા રેગ્યુલર સ્ટાફનો ઓવરટાઈમ મજૂર કરવો.

(૧૧) પરીક્ષા કેન્દ્રો ઉપરથી આવતી ઉત્તરવહિની મધ્યસ્થ મુલ્યાકન કેન્દ્રો ઉપર ગણતરી કરવી અને તે માટે જરૂરી મહેકમ સ્ટાફ ફાળવવા બાબત.

(૧૨) મધ્યસ્થ મુલ્યાકન કેન્દ્રો ઉપરથી પરીક્ષા વિભાગમા આવતી ઉત્તરવહિઓની ગણતરી કરવી અને તે માટે જરૂરી સ્ટાફ ફાળવવા અગે વિચારણા કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત કામકાજ ક્રમાંક-૧૧ અને ૧૨ ની એક સાથે વિચારણા કરવામા આવી.

ઉત્તરવહિઓની ગણતરી કરાવવી અને આ માટે વધારાનુ મહેકમ/પ્લેસમેન્ટ મજૂર કરવા. ભૂલ થયે શિક્ષાત્મક પગલા લેવા.

(૧૩) જીલ્લા મથકોએ પરીક્ષા લેવાની થતી હોઈ, કેન્દ્રો નક્કી કરવા માટે જીલ્લાવાર આચાર્યશ્રીઓની મિટીંગ બોલાવવા માટે વિચારણા કરવા બાબત.

આચાર્યશ્રીઓની સભા બોલાવવી.

(૧૪) થિયરી પરીક્ષાના એસેસમેન્ટમા જરૂરી સખ્યામા પરીક્ષકો (નિમણૂક પામેલ પરીક્ષકો) ન આવે તો તેના વિકલ્પે, નિમણૂક અગેની પધ્ધતિ નક્કી કરવા અગે વિચારણા કરવા બાબત.

(૧૫) પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષામા છેલ્લા સમયે પરીક્ષક ન આવે તો તે પરીક્ષા અગે નિર્ણય કરવા માટે નિતી નક્કી કરવા અગે વિચારણા કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત કામકાજ ક્રમાંક-૧૪ અને ૧૫ ની એક સાથે વિચારણા કરવામા આવી.

વૈકલ્પિક પેનલ તૈયાર કરાવવી. પરીક્ષક જો તેમની ફરજ પર ન આવે તો શિક્ષાત્મક પગલા લેવા

(૧૬) વિવિધ પરીક્ષાઓના પરીણામ તૈયાર કરવાની જવાબદારી કેડરવાઈઝ કોને સોંપવી ? અને તે માટે ટીને જરૂરી ઓવરટાઈમ મજૂર કરવા અગે વિચારણા કરવા બાબત.

સિનીયર કલાર્ક કે, તેના ઉપરના કર્મચારીના માર્ગદર્શન હેઠળ ટીમ બનાવવી અને આ માટે જરૂરી ઓવરટાઈમ મજૂર કરવો.

અધ્યક્ષસ્થાનેથી નીચેની બાબત ઉપર વિચારણા કરી.

(૧) ચાલુ વર્ષે જોડાણ મેળવેલ કોલેજોને પરીક્ષા કેન્દ્ર ન આપવું.

(૨) દરેક પરીક્ષા કેન્દ્રો ઉપર વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા ઉત્તરવહિ ઉપર બારકોડ સ્ટીકર, ખાખી સ્ટીકર ચોટાડવા તથા તેની ચકાસણી કરવા માટે તથા હાજર/ગેરહાજરના રિપોર્ટ તૈયાર કરવા. પરીક્ષા શરૂ થતા અગાઉ ૧૫ મિનીટ આપવી, પ્રશ્નપત્ર નિયત સમયે જ આપવું.

(૩) પરીક્ષા કેન્દ્રો પાસેથી દર રોજ ગેરહાજર રહેલ વિદ્યાર્થીઓના સીટનંબર દર્શાવતો રિપોર્ટ મગાવવો.

અતમા અધ્યક્ષશ્રીનો આભાર માની સભાનુ કામકાજ પૂર્ણ કરવામા આવ્યુ.

ન. પરીક્ષા / ૨ / / ૨૦૦૬.

પરીક્ષા નિયામક.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિ.રોડ,

રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૫.

તા.૧૫ / ૦૮ / ૨૦૦૬.

પ્રતિ,

સમિતિના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ.....

નકલ રવાના :-

(૧) મા.કુલપતિશ્રી / કુલનાયકશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અગત સચિવશ્રી

(૨) મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી / ઓડિટરશ્રી

જીજીઆર/મીટીંગ પરિ/ _

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષા સચાલન, આયોજન સબધે વિચારણા કરવા નિયુક્ત થયેલ સમિતિની, પેટા-કમિટીની તા.૧૦-૦૧-૨૦૦૬, તા.૦૫-૦૫-૨૦૦૬, તા. ૦૮-૦૬-૨૦૦૬, તા.૨૨-૦૭-૨૦૦૬ તથા તા.૨૬-૦૮-૨૦૦૬ની સભામાં પરીક્ષાના મહેનતાણા તથા સેટઅપ માટે ચર્ચા-વિચારણાને અંતે થયેલ ભલામણો.

પેટા-કમિટીના સભ્યશ્રીઓ

- (૧) ડૉ.વિજયભાઈ ભટ્ટાસણા
- (૨) ડૉ.ગિરીશભાઈ ભિમાણી
- (૩) શ્રી ધિરેનભાઈ પડયા
- (૪) શ્રી કે. એન. ખેર, મુખ્ય હિસાબી અધિકારી
- (૫) શ્રીમતિ લીનાબેન ગાધી, ઓડિટર

થિયરી પરીક્ષા સચાલન માટે

- (૧) ન્યુનત્તમ દર ખર્ચ તરીકે રૂ.૬૫૦/- રાખવા
- (૨) જો વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૫૦૦ કે ૫૦૦ કરતા ઓછી હોય તો, વિદ્યાર્થી-દીઠ, સેશન-દીઠ રૂ.૦૫-૨૫ ચુકવવામાં આવશે.
- (૩) જો વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૫૦૧ થી ૫૨૫ સુધી હોય તો, સેશન-દીઠ નિશ્ચિત રૂ.૨,૬૨૫/-
- (૪) જો વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૫૨૫ કરતા વધુ હશે તો, વિદ્યાર્થી-દીઠ, સેશન-દીઠ રૂ.૦૫/- લેખે ચુકવવામાં આવશે.

(એ) થિયરી પરીક્ષા સચાલન

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	સિની.સુપરવાઈઝરની સંખ્યા (ચીફ સિની.સુપરવાઈઝર સહિત)
૧.	૦૧ થી ૫૦	૦૧
૨.	૫૧ થી ૨૫૦	૦૨
૩.	૨૫૧ થી ૪૦૦	૦૩
૪.	૪૦૧ થી ૬૫૦	૦૪
૫.	૬૫૧ થી ૮૦૦	૦૫
૬.	પ્રત્યેક વધારાના ૨૫૦ વિદ્યાર્થી માટે વધારાના	૦૧

(બી) જૂનિયર સુપરવાઈઝર

બ્લોક-દીઠ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૩૦ ની રહેશે. અને પ્રત્યેક બ્લોક-દીઠ, ૦૧ જૂનિયર સુપરવાઈઝરની નિમણૂક કરવાની રહેશે.

રિસીવીંગ જુનીયર સુપરવાઈઝર

બ્લોકની સખ્યા	રિસીવીંગ જુનિ.સુપ.ની સખ્યા
૦૧ થી ૦૫	નીલ
૦૬ થી ૧૫	૦૧
૧૬ થી ૨૫	૦૨
૨૬ થી ૩૫	૦૩
૩૬ થી ૪૫	૦૪

સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર

વિદ્યાર્થીની સખ્યા	સ્ટેશનરી સુપ.ની સખ્યા
૦૧ થી ૧૦૦૦	૦૧
૧૦૦૦ થી વધારે	૦૨

ચોથાવર્ગના કર્મચારી

વિદ્યાર્થીની સખ્યા	કર્મચારીની સખ્યા
૦૧ થી ૧૦૦	૦૨
પ્રત્યેક વધારાના ૧૦૦ વિદ્યાર્થીએ	૦૧

નોંધ:- પટ્ટાવાળા, પાણીવાળા, બેલમેન આમ તમામ કેટેગરીનો સમાવેશ ઉપરોક્ત દર્શાવેલ કેટેગરીમા થઈ જાય છે, તે ઉપરાત કેન્દ્ર-દીઠ ૦૧ સ્વીપર અને ૦૧ વોચમેન મળવાપાત્ર છે.

પ્રાયોગીક પરીક્ષા માટે

- (૧) પ્રાયોગીક પરીક્ષા માટેના મટીરીયલ્સ-ખર્ચ રદ કરવામા આવે છે.
- (૨) પ્રાયોગીક પરીક્ષા / વાઈવા માટે ૦૧ બેચની સખ્યા ૪૦ વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- (૩) કોમ્પ્યુટરની પ્રાયોગીક પરીક્ષા દરમિયાન લેબોરેટરી સ્ટાફનુ સેટઅપ નીચે પ્રમાણે રાખવુ

૧.	લેબોરેટરી સુપરવાઈઝર	ખરેખર પરીક્ષાના દિવસો, એક દિવસ ક્લીનીંગ
૧.	લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન	
૧.	હમાલ અથવા વોટરબોય	

- (૪) મેનેજમેન્ટ, કોમ્પ્યુટર તથા એજ્યુકેશનના વાઈવાવોસ પરીક્ષા માટે નીચે પ્રમાણે સેટઅપ રાખવુ.

૧.	સુપરવાઈઝર	ખરેખર પરીક્ષાના દિવસો માટે
૧.	હમાલ અથવા પટ્ટાવાળા	

(૫) બી.આર.એસ. / એમ.આર.એસ. પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે નીચે પ્રમાણે સેટઅપ રાખવું.

૧.	સિનીયર સુપરવાઈઝર	વિષય-દીઠ ખરેખર પરીક્ષાના દિવસો
૧.	જુનિયર સુપરવાઈઝર	
૧.	હમાલ અથવા પટ્ટાવાળા	

(૬) પ્રાયોગિક પરીક્ષા / વાઈવા લેવા માટે આવતા પરીક્ષકને નીચે પ્રમાણે મહેનતાણુ ચુકવવાનું રહેશે.
પ્રાયોગિક પરીક્ષા

અ	સર્ટિફિકેટ કોર્ષની પરીક્ષા માટે રૂા.૧૫/-	વિદ્યાર્થી-દીઠ, બધા પરીક્ષકો વચ્ચે
બ	ડિપ્લોમા / પી.જી. ડિપ્લોમા પરીક્ષા માટે રૂા.૨૫/-	
ક	ડીગ્રી કોર્ષ	
	૧. ફર્સ્ટ/સેકન્ડ બી.કોમ./બી.બી.એ. પરીક્ષા માટે રૂા.૨૦/-	
	૨. થર્ડ બી.કોમ. પરીક્ષા માટે રૂા.૨૫/-	
	૩. બી.સી.એ. / બી.એસસી. (આઈ.ટી.) સેમેસ્ટર ૧ થી ૬ પરીક્ષા માટે રૂા.૩૦/-	

(૬) પોસ્ટ-ગ્રેજ્યુએટ પરીક્ષા

એમ.કોમ./એમ.એસસી.(આઈ.ટી.)/ એમ.સી.એ. રૂા.૩૫/-	વિદ્યાર્થી-દીઠ, બધા પરીક્ષકો વચ્ચે
--	------------------------------------

વાઈવા પરીક્ષા

અ	ફર્સ્ટ / સેકન્ડ બી.બી.એ. રૂા.૨૦/- બી.એસસી.(આઈ.ટી.), થર્ડ બી.બી.એ. રૂા.૬૦/-	વિદ્યાર્થી-દીઠ બધા પરીક્ષકો વચ્ચે
બ	એમ.સી.એ./એમ.બી.એ./એમ.એસસી.(આઈ.ટી.) રૂા.૨૦૦/-	

(૭) સ્પેશ્યલ એલએલ.બી. વાઈવા / મુટકોર્ટ એક બેચ-દીઠ ૪૦ વિદ્યાર્થીઓ, દૈનિક બે બેચ

૧.	આસીસ્ટન્ટ	એક દિવસ પ્રિપરેશન તથા ખરેખર પરીક્ષાના દિવસો
૧.	પટ્ટાવાળા	

પરીક્ષક તરીકે, આચાર્યશ્રી, એક સિનીયર પ્રાધ્યાપક, જે તે કોલેજના તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયુક્ત એક પરીક્ષક

પરીક્ષકને રૂ. ૧૫/- વિદ્યાર્થી-દીઠ, બધા પરીક્ષકો વચ્ચે ચુકવવાના રહેશે.

એસાઈનમેન્ટ પરીક્ષણ માટે ઉત્તરવહિના પરીક્ષણ માટે નિયત થયેલ દર

(૮) એન્જીનીયરીંગ પ્રાયોગીક પરીક્ષા / ટર્મ-વર્ક પ્રોજેક્ટ, વાઈવા માટે બધા સેમેસ્ટર માટે પરીક્ષકને રૂ. ૦૫/- વિદ્યાર્થી-દીઠ, બધા પરીક્ષકો વચ્ચે, થીયરી પરીક્ષા ન હોઈ ત્યા પ્રોજેક્ટ/વાઈવાના પરીક્ષકને રૂ. ૮૦/- વિદ્યાર્થી-દીઠ, બધા પરીક્ષકો વચ્ચે

(૯) સાયન્સ / આર્ટસ / હોમસાયન્સ / ઈજનેરી તથા મેડીકલ ફેકલ્ટીની પ્રાયોગીક પરીક્ષા દરમ્યાન રોકવામા આવતા લેબોરેટરી સ્ટાફના સેટઅપ તથા તેમના મહેનતાણા માટે સામેલ પત્રકમા દર્શાવેલ દરની ભલામણ કરવામા આવી.

(૧૦) આર્ટસ / સાયન્સ / હોમસાયન્સ ફેકલ્ટીની પ્રાયોગીક પરીક્ષા લેવા માટે આવતા પરીક્ષકોના મહેનતાણા માટે સામેલ પત્રકમા જણાવ્યા પ્રમાણે ભલામણ કરવામા આવી.

પરીક્ષા નિયામક.

ન.પરીક્ષા / ૨ / ૬૭૪ / ૨૦૦૬
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ,
યુનિવર્સિટી રોડ,
રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૫
તા.૦૫-૦૮-૨૦૦૬

પ્રતિ,
પરીક્ષા સચાલન, આયોજન સબધે વિચારણા કરવા માટે નિયુક્ત થયેલ સમિતિની
પેટા-સમિતિના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ.....

નકલ સાદર રવાના ::-

૧. મા. કુલપતિશ્રી, કુલનાયકશ્રી, કુલસચિવશ્રીના અગત સચિવશ્રી
૨. પરીક્ષા નિયામકશ્રી,
૩. મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી / ઓડિટરશ્રી

.

SAURASHTRA UNIVERSITY
RATE FOR THE EMPLOYEES WORKING IN VARIOUS CAPACITIES IN PRACTICAL
EXAMINATION

SR. NO.	CATEGORY	[TWO SEATING] MORE THEN FIVE OURS]	[ONE SEATING] LESS THEN FIVE HOURS
A. FIRST / SECOND / THIRD B.A., B.Sc., M.A., M.Sc. {Including Home Science} Examination			
01	Lab Sup./Lab Export/Leb. Tech.	100/-	50/-
02	Lab Assi./Storekeeper/Gasmachanic/Fild Collector	90/-	45/-
03	Electrician/Plant Collector	90/-	45/-
04	Hamal / Waterman	60/-	30/-
B. MEDICAL, PHARMACY, B.D.S., Examination			
01	Expert Assistant	100/-	50/-
02	Lab Assistant/Store Keeper	90/-	45/-
03	Qualified Nurse	80/-	40/-
04	Machine Winder	90/-	45/-
05	Hamal / Waterman	60/-	30/-
06	Gas Mechanic for Pharmacy	90/-	45/-
07	One Machine Operator for Pharmacy	90/-	45/-
C. ENGINEERING Examination			
01	Expert Assistant / Lab Supervisor	100/-	50/-
02	Lab Assistant/Storekeeper & Copounder	90/-	45/-
03	Foreman	60/-	30/-
04	Hamal / Waterman	60/-	30/-
D. DIPLOMA / DEGREE IN DRAMA & MUSIC			
01	Accompanist per candidate	22/-	--
02	Instru. For stage attendant Per Batch	28/-	--
03	Peon Per Batch	28/-	----
E. BACHELOR OF LIBRARY {FOR ONE SEATING}			
01	Expert Assistant	100/-	50/-
02	Hamal / Waterman	60/-	30/-
F. M.ED. DISSERATION – VIVA VOCE			
01	Hamal / Waterman	60/-	30/-
G. COMPUTER PROGRAMMING			
01	Technician	90/-	45/-
02	Water Boy / Peon	60/-	30/-

SAURASHTRA UNIVERSITY

SCALE OF REMUNERATION FOR EXAMINATION WORK

FACULTY OF MEDICINE:

Sr. No.	Particulars	No. of Days	Expert Asst.	Lab Asst.	Store-Keeper	Nurse	Hamal/ Waterman
1	2	3	4	5	6	7	8

⇒ Under Graduate Examination:							
(a) 1 st M.B.B.S.		All Subjects					
	Preparation	01	01	01	-	-	02
	Cleaning	01	-	01	-	-	02
	Examination	-	01	01	01	-	02
(b) 2 nd M.B.B.S.		All Subjects					
	Preparation	01	01	01	-	-	02
	Cleaning	01	-	01	-	-	02
	Examination	-	01	01	01	-	02
(c) 3 rd M.B.B.S.		(Medicine & Surgery)					
	Preparation	01	02	-	-	-	02
	Cleaning	-	-	-	-	-	02
	Examination	-	04	-	-	02x	02
3 rd M.B.B.S.		(Midwifery & Gynecology)					
	Preparation	01	01	-	-	-	02
	Cleaning	-	-	-	-	-	-
	Examination	-	01	-	-	01+	02
⇒ Post Graduate Examination							
(d) Post Graduate (PG Medical)		M.D. All Branch					
	Preparation	01	01+	-	-	-	01
	Cleaning	-	-	-	-	-	-
	Examination	-	01+	-	-	01x	0
(e) Post Graduate (PG Medical)		M.S. All Branches					
	Preparation	01	01	01	-	-	02
	Cleaning	01	01	01	-	-	02
	Examination	-	01	01	-	01x	02

:: 2 ::

:: 2 ::

Sr. No. 1	Particulars 2	No. of Days 3	Expert Asst. 4	Lab Asst. 5	Store-Keeper 6	Nurse 7	Hamal/Waterman 8
⇒ Diploma Examination:							
(f) Diploma		All Examinations					
	Preparation	01	01	01	-	-	01
	Cleaning	-	-	-	-	-	-
	Examination	-	01	01	-	01x	01

⇒ **Note:**

- | | | |
|-----|---|---|
| 01. | x | Admissible only if required for female patient. |
| 02. | + | 1 per pair of examiners if required for female patient. |

SAURASHTRA UNIVERSITY

SCALE OF REMUNERATION FOR EXAMINATION WORK

FACULTY OF TECHNOLOGY INCLUDING ENGINEERING:

Sr. No.	Particulars	No. of Days	Expert Asst.	Lab Asst.	Store-Keeper	Hamla	No. of Students Per Batch
1	2	3	4	5	6	7	8
⇒ B.E. All Semester Examination:							
Bachelor of Engineering		All Branch					
(i) Practical Examinations							15
	Preparation	01	01	01	01	01	
	Cleaning	01	-	01	01	01	
	Examination	-	01	01	01	01	
(ii) Term Work							30
	Preparation	01	-	01	-	01	
	Cleaning	01	-	01	-	01	
	Examination	-	-	01	-	01	
⇒ M.E. All Semester Examination							
Master of Engineering		All Branches					
(i) Practical Examination:							05
	Preparation	01	01	01	01	01	
	Cleaning	01	-	01	01	01	
	Examination	-	01	01	01	01	
(ii) Term Work							15
	Preparation	01	-	01	-	01	
	Cleaning	01	-	01	-	01	
	Examination	-	-	01	-	01	

SAURASHTRA UNIVERSITY

SCALE OF REMUNERATION FOR EXAMINATION WORK

FACULTY OF PHARMACY EXAMINATION:

Sr. No.	Particulars	No. of Days 3	Expert Asst. 4	Lab Asst. 5	Hamal/ Waterman 9	Student Per Batch 10
1	2					
(a) 1 st B. Pharm.		(All Subject) (Where practicals are laid down) 15				
	Preparation	01	--	01	01	
	Cleaning	01	--	01	01	
	Examination	-	01	01	01	
(b) 2 nd B. Pharm		(All Subject) (Where practicals are laid down) 15				
	Preparation	01	--	01	01	
	Cleaning	01	--	01	01	
	Examination	-	01	01	01	
(c) 3 rd B. Pharm		(All Subject) (Where practicals are laid down) 15				
	Preparation	02	02	01	02	
	Cleaning	01	--	01	01	
	Examination	-	02	01	02	
(d) 4 th B. Pharm		(All Subject) (Where practicals are laid down) 15				
	Preparation	01	02	01	02	
	Cleaning	01	--	01	01	
	Examination	-	02	01	02	
(e) 1 st D. Pharm		(All Subjects) 30				
	Preparation	01	--	01	01	
	Cleaning	01	--	01	01	
	Examination	-	01	01	01	
(f) 2 nd D. Pharm		(All Subjects) 20				
	Preparation	01	--	01	01	
	Cleaning	01	--	01	01	
	Examination	-	01	01	01	

SAURASHTRA UNIVERSITY

SCALE OF REMUNERATION FOR EXAMINATION WORK

FACULTY OF HOME SCIENCE EXAMINATION:

Sr. No.	Particulars	No. of Days	Expert Asst.	Lab Asst.	Medicine Minder	Store Keeper
1	2	3	4	5	6	7
(a) 1 st 2 nd & 3 rd B.Sc. Home Science		(All subjects unless otherwise specified) (A Batch to consist of 25 or 30 Students)				
	Preparation	01	01	01	-	02
	Cleaning	01	-	01	-	02
	Examination	-	01	02	-	02
(ii) Textile process and Chemistry 1 & 2 and Physics)						
	Preparation	01	01	01	01	02
	Cleaning	01	-	01	-	02
	Examination	-	01	02	01	02
(iii) Foods & Nutrition, Meal Planning, Food Preservation, Physiology, Experimental Cookery, Bio-Chemistry Diet-Therapy, Food Science and Advance Microbiology.						
	Preparation	01	01	02	01	02
	Cleaning	01	-	02	-	02
	Examination	-	01	02	01	02

SAURASHTRA UNIVERSITY

SETUP OF LEBORATORY STAFF :

FACULTY OF ARTS SCIENCE & HOME SCIENCE:

Particulars	No. of Days	Expert Asst.	Lab Asst.	Hamal / Waterman
1 st B.Sc. (All Subjects} [A Batch to Consist of 20 Students]				
Preparation	01	--	01	01
Cleaning	01	--	01	01
Examination	--	01	01	01

2nd B.Sc. (All Subjects) Expect Mathematics / Statistics [A Batch to Consist of 20 Students]				
Preparation	02	--	01	01
Cleaning	01	--	01	01
Examination	--	01	01	01
2nd B.Sc. (Statistics & Mathematics)				
Preparation	--	--	--	--
Cleaning	--	--	--	--
Examination	--	01	01	01
3rd B.Sc. All Subject Expect Mathematics & Statistics [A Batch to Consist of 20 Students]				
Preparation	02	--	01	02
Cleaning	01	--	01	01
Examination	--	02	01	02
3rd B.Sc. (Statistics & Mathematics)				
Preparation	--	--	--	--
Cleaning	--	--	--	--
Examination	--	01	01	01
M.Sc. All Subject Except Mathematics & Statistics [A Batch to Consist of 10 Students]				
Preparation	01	-	01	02
Cleaning	01	--	01	02
Examination	--	02	01	02

SETUP OF LEBORATORY STAFF :

FACULTY OF ARTS SCIENCE & HOME SCIENCE:

M.Sc. Statistics & Mathematics				
Preparation	--	--	--	--
Cleaning	--	--	--	--
Examination	--	01	01	01

SAURASHTRA UNIVERSITY

FACULTY OF ARTS & HOME SCIENCE:

Particulars	No. of Days	Expert Asst.	Lab Asst.	Hamal / Waterman
1 st 2 nd 3 rd B.A. and B.Sc. including Home Science and M.A., M.Sc. (Home Science, Psychology)				
Preparation	01	01	--	01
Cleaning	01	--	01	01
Examination	02	01	01	01

સિન્ડિકેટની સભા તા. :- તા.૮-૧૧-૦૬
આઈટમ નંબર :- ૧૨
પરિશિષ્ટ નંબર :- ૬

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



JJJJ

FOUR STARS

(Accredited by NAAC)

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની સેનેટ પર નોંધાયેલા સ્નાતકો તથા સેકન્ડરી ટીચર્સની જગ્યાની ચૂટણી માટે મતદારોને ઓળખપત્ર મોકલવાની જોગવાઈ સ્ટેચ્યુટ- ૨ (૧૦) તથા ૭ થી કરવામા આવેલ છે. આ જોગવાઈમા કોઈ સુધારો વધારો કરવો કે નહીં તે અગે વિચારણા કરી સમગ્રલક્ષી અભ્યાસ માટે સિન્ડિકેટે તેની તા.૫-૯-૨૦૦૬ની સભામા નીમેલ સમિતિની એક સભા તા.૧૯-૧૦-૨૦૦૬ ને ગુરુવારના રોજ બપોરના ૧૬-૦૦ કલાકે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ ખાતે મળી હતી, સભામા હાજરી નીચે મુજબ હતી.

ક્રમ	નામ	હાજર / ગેરહાજર
૧	શ્રી કલ્પકભાઈ ટી. ત્રિવેદી - ઉપકુલપતિશ્રી (અધ્યક્ષશ્રી)	હાજર
૨	શ્રી ડી.કે.શાહ	ગેરહાજર
૩	ડો.ભરતભાઈ રામાનુજ	હાજર
૪	ડો.નિદત્તભાઈ બારોટ	હાજર
૫	ડો.વિજયભાઈ ભટ્ટાસણા	હાજર

સમિતિએ સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના હાલના નિયમો, દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરતના નિયમો, ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણના નિયમોને સમગ્રલક્ષી અભ્યાસ કર્યા બાદ સમિતિને એમ લાગે છે કે સ્નાતક કક્ષાએ વિવિધ વિદ્યાશાખાઓ નીચે તેમજ સરકારશ્રીની નવી ઉદ્દારમતવાદી નીતિને કારણે હાઈસ્કુલોની સખ્યાપણ વધી છે જેને પરિણામે શિક્ષકો તથા હેડ માસ્ટરોની સખ્યા પણ વધી છે.

પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ પ્રતિવર્ષ છેલ્લા પાચ વર્ષની વિવિધ વિદ્યાશાખામા પદવી પ્રાપ્ત કરનારનો આપોઆપ મતદારયાદીમા સમાવેશ થતો હોઈ, જે સખ્યા, વર્તમાન કોલેજ સખ્યાને ધ્યાનમા રાખીએ તો અદાજે ૩૪,૦૦૦ થાય છે. આમ જોતા છેલ્લા પાચ વર્ષની સખ્યા કુલ અદાજે દોઢથી પોણા બે લાખ થવા જાય છે. આમ મતદારયાદી ખુબજ મોટી અને સખ્યાની દ્રષ્ટિએ અમર્યાદિત થતી જાય છે. જેની સામે છેલ્લા ૩૫ વર્ષના ચૂટણીના મતદાનના આકડાઓ જોતા વધુમા વધુ તીવ્ર હરિફાઈના સમયમા પણ મતદાન ૩ % થી પણ વધુ નથી. ઉપરાત પ્રવર્તમાન સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈ મુજબ ઓળખપત્રો મોકલવવા ફરજિયાત રહે છે. જે ખુબજ ખર્ચાળ અને યુનિવર્સિટીને માત્ર પોસ્ટેજ ખર્ચમા સ્ટેશનરી ખર્ચમા અને પ્રિન્ટીંગ ખર્ચમા લાખો રૂપિયાનો બોજો પડે છે ઉપરાત કોલેજોની તથા હાઈસ્કુલોની વધતી જતી સખ્યાને કારણે પ્રવર્તમાન ઉપલબ્ધ કર્મચારી સખ્યાબળથી પણ આટલુ વિશાળ ચુટણીતર ગોઠવવુ અશક્ય છે આથી આ કમિટિ સિન્ડિકેટેને નીચે મુજબ ભલામણ કરે છે.

- (૧) હાલના સ્ટેચ્યુટ -૨ મા આ સાથેના પરિશિષ્ટ -૧ મુજબ સુધારો કરવો.
- (૨) હાલના સ્ટેચ્યુટ-૭ મા આ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ સુધારો કરવો.
- (૩) રજીસ્ટર્ડ ગ્રેજ્યુએટ માટે નોંધણી તથા પૂનઃ નોંધણી માટેની ફી રૂ. ૫૦/- નિયત કરવી.
- (૪) સેકન્ડરી ટીચર્સ તથા હેડમાસ્ટર માટે નોંધણી તથા પૂનઃ નોંધણી ફી રૂ. ૧૦૦/- નિયત કરવી.
- (૫) રજીસ્ટર ગ્રેજ્યુએટ તથા સેકન્ડરી ટીચર્સ માટે ઓળખપત્રોની હાલની જોગવાઈ ચાલુ રાખવી.
- (૬) સુચિત સુધારેલ સ્ટેચ્યુટના સદર્ભ ભાગમા કરેલી જોગવાઈ મુજબ નોંધણી માટેના નિયત ફોર્મમા સ્ટેમ્પ સાઈઝના બ્લેક એન્ડ વ્હાઈટ ૨ (બે) ફોટોગ્રાફ માગવા, જે પૈકી ૧ (એક) ફોટોગ્રાફ એટેસ્ટેડ (પ્રમાણિત) કરાવેલ હોવો જોઈએ. અને બીજો ફોટોગ્રાફ અન-એટેસ્ટેડ (પ્રમાણિત કર્યા વગરનો) હોવા જોઈએ.

- (૭) રજીસ્ટર ગ્રેજ્યુએટ, સેકન્ડરી ટીચર્સ તથા હેડ માસ્ટરએ નિયત ફી ભરી નોંધણી કરાવવાનું ફરજીયાત રાખવું અને રજીસ્ટર ગ્રેજ્યુએટ તથા સેકન્ડરી ટીચર્સના ફોટોગ્રાફ સાથે મતદાર યાદી તૈયાર કરવી.
- (૮) નોંધાયેલા સ્નાતકો પૈકી વર્ષ ૨૦૦૨ થી વર્ષ ૨૦૦૬ સુધી જેઓના નામો જે તે વિદ્યાશાખાની નોંધાયેલા સ્નાતકોની મતદાર યાદીમાં સામેલ છે તેવા રજીસ્ટર્ડ ગ્રેજ્યુએટએ પણ સેનેટ ચૂટણીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીએ નિયત કરેલ ફોર્મમાં માહિતી ભરીને મોકલી આપવાની રહેશે. જેમાં તેઓએ નોંધણી ફી ભરવાની રહેશે નહિ. જે રજીસ્ટર્ડ ગ્રેજ્યુએટ તરફથી નિયત ફોર્મમાં માહિતી આવેલ હશે તેનેજ ચૂટણીમાં ઉમેદવારી / મતદાન કરવાનો અધિકાર રહેશે.
- (૯) સેકન્ડરી ટીચર્સ તથા હેડમાસ્ટરના રોલમાં જેઓના નામ છે તેઓએ પણ નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભરીને (નોંધણી ફી વગર) મોકલી આપવાની રહેશે. અને આવા સેકન્ડરી ટીચર્સ/ હેડમાસ્ટરોને જ સેનેટ ચૂટણીમાં ઉમેદવારી / મતદાન નો અધિકાર મળશે.
- (૧૦) નિયમોમાં ફેરફાર કરતા હોઈએ તેની જાણ જાહેરાત આપીને રજીસ્ટર્ડ ગ્રેજ્યુએટ/ સેકન્ડરી ટીચર્સ તથા હેડમાસ્ટરો માટે દૈનિકપત્રમાં કરવી.
- (૧૧) સને ૨૦૦૬માં જેઓની નોંધણીની મુદત પુરી થાય છે તેવા નોંધાયેલા સ્નાતકોએ પણ નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભરી નિયત ફી સાથે પુનઃ નોંધણી માટે અરજી કરવાની રહેશે.
- (૧૨) જે સ્નાતકોએ ૨૦ વર્ષ માટે નોંધણી કરાવેલ છે તેવા સ્નાતકોને વ્યક્તિગત પત્ર લખીને નિયત ફોર્મમાં માહિતી મોકલવા જણાવવું અને આવા સ્નાતકો પાસેથી નોંધણી ફી લેવી નહી.
- (૧૩) રજીસ્ટર ગ્રેજ્યુએટ/ સેકન્ડરી ટીચર્સ તથા હેડમાસ્ટરની સેનેટ પરની જગ્યા માટેની ચૂટણીમાં જિલ્લા કક્ષાએ જ મતદાન મથકો નક્કી કરવા.
- (૧૪) રજીસ્ટર ગ્રેજ્યુએટની મતદાર યાદી અગ્રેજીમાં તૈયાર કરવી તથા તે અગેના સ્ટેટ્યુટમાં જરૂરી સુધારા કરવા.

અધ્યક્ષશ્રીનો આભાર માની સભાનું કામકાજ પુરું થયું હતું.

સહી/—અવાચ્ય
અધ્યક્ષશ્રી

રવાના કર્યું

કુલસચિવ

ન. સમન / સેનેટ ચૂટણી/ /૦૬

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ

રાજકોટ.તા. —૧૦—૨૦૦૬

પ્રતિ,

સમિતિના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ...

નકલ રવાના જાણ સારું :-

- (૧) કુલપતિશ્રીના અગત સચિવશ્રી,
- (૨) ઉપકુલપતિશ્રીના અગત સચિવશ્રી,
- (૩) કુલસચિવશ્રીના અગત સચિવશ્રી,

STATUTE 2 : **(Relevant Portion)**

- (1) All graduates below the age of 62 years of this University who desire to get enrolled as Registered graduates shall send an application in the prescribed form with the necessary fees Rs.50% to the Registrar of the University during the period that may be notified every year such registration will hold good for five years beginning from 1st of January of the year following the year in which they have applied.
- (2) In addition, the following persons below the age of 62 years shall, on payment of Rs.50/- be enrolled as Registered Graduates for a period of five years:
- (8) On the expiry of the period of Registration, the Registration can be renewed for further period of five years, on applying in a prescribed form and on paying a re-registration fee of Rs.50% only, if it is desired it can be renewed for a further period of 20 years by applying in a prescribed form and paying a fee of Rs. 200/- only. The form and Fee for re-registration should be sent so as to reach the University Office before the 15th December of the year in which the registration expires.

STATUTE - 7 : (Relevant Portion)

In the preparation of the roll of Secondary teachers/Head Masters the names of only such Secondary Teachers/Head Masters shall be included who have applied for Registration as Secondary Teachers/Head Masters in the prescribed form with necessary fees Rs. 100/- to the Registrar of the University during the period that may be notified every year, and who fulfill the requirement of statute 1. (c) and are members of the Teaching staff of a High School situated in the University area. In the case of Head Masters the names of permanent Head Masters shall be included in the roll and not more than one name shall appear as a Head Master of any High School such roll will hold good for five years beginning from 1st January of the year in which they have been enrolled.

On expiry of period of Registration, the Registration can be renewed for a further period of five year, on applying in a prescribed form and on paying a Re-Registration fee Rs. 100/- only. The form and Fee for Re-Registration should be sent so as to reach the University Office before the 15th December of the year in which the registration expires.

STATUTE - 18 :

The official language of the University shall be Gujarati and all its correspondence, minutes of the various authorities of the University and accounts (inclusive of budget) shall be kept and maintained in Gujarati: Provided however, that English will continue to be the authoritative language of the text of the Statutes, Ordinances and Regulations and all the business connected therewith : Provided further, that it will be open to the Vice-Chancellor, notwithstanding what is contained herein, to direct that the correspondence between this University and such other bodies and persons **and any other matter** may be carried on in English or in Hindi.

સિન્ડિકેટ
કામકાજ ક્રમાંક
પરિશિષ્ટ ક્રમાંક

તા. ૮-૧૧-૨૦૦૬
૧૮
૦૭

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય

ગ્રંથાલય સમિતિની સને ૨૦૦૬-૦૭ ની સભા તા. ૮-૮-૦૬ ને શુક્રવાર ના રોજ બપોરના ૧-૦૦ કલાકે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના સિન્ડિકેટ રૂમ રાજકોટ ખાતે મળેલ જેમા સભ્યશ્રીઓની હાજરી નીચે મુજબ હતી.

ક્રમ	સભ્યશ્રીનું નામ		વિદ્યાશાખા/ભવન	હાજર/ગેરહાજર
1.	ડૉ. કમલેશભાઈ જોશીપુરા		કુલપતિશ્રી	હાજર
2.	શ્રી કલ્પકભાઈ ત્રિવેદી		કુલનાયકશ્રી	હાજર
3.	શ્રી પરમાર આર.જી		કુલસચિવશ્રી	હાજર
4.	શ્રી ડી. કે. શાહ	ડિનશ્રી	વિનયન વિદ્યાશાખા	ગેરહાજર
5.	ડો.ગિરીશભાઈ ભીમાણી	ડિનશ્રી	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા	હાજર
6.	શ્રી સચિનભાઈ પરીખ	ડિનશ્રી	ઈજનેરી વિદ્યાશાખા	ગેરહાજર
7.	શ્રી વી. એ. લાખાણી	ડિનશ્રી	કાયદા વિદ્યાશાખા	હાજર
8.	ડો.ડી.કે.શાહ	ડિનશ્રી	તબીબી વિદ્યાશાખા	ગેરહાજર
9.	ડૉ. પી. એલ. ચૌહાણ	ડિનશ્રી અધ્યક્ષશ્રી	વાણિજ્ય વિદ્યાશાખા	હાજર
10.	ડો.ભરતભાઈ રામાનુજ	ડિનશ્રી	શિક્ષણ વિદ્યાશાખા	ગેરહાજર
11.	શ્રી ડી.એલ.મરથક	ડિનશ્રી	ગામ વિદ્યાશાખા	ગેરહાજર
12.	શ્રી કિશોરભાઈ ત્રિવેદી	ડિનશ્રી	આર્કીટેક્ચર	ગેરહાજર
13.	શ્રીમતી વર્ષાબેન છીછીયા	ડિનશ્રી	હોમસાયન્સ વિદ્યાશાખા	ગેરહાજર
14.	ડો.ભુવનેશ્વરી બોડુ	ડિનશ્રી	હોમીયોપેથીક	ગેરહાજર
15.	ડૉ. અનામીકભાઈ શાહ	સભ્યશ્રી	રસાયણશાસ્ત્ર ભવન	ગેરહાજર
16.	ડો.નીતીનભાઈ વડગામા	અધ્યક્ષશ્રી, પ્રતિનિધિ	ગુજરાતી ભવન	હાજર
17.	ડો.નિતાબેન પરીખ	અધ્યક્ષશ્રી	પત્રકારીત્વ ભવન	હાજર
18.	ડો.આર.ડી.વાઘાણી	અધ્યક્ષશ્રી	એમ.એસ.ડબલ્યુ ભવન	હાજર
19.	પ્રા.કોકીલાબેન ટાક	અધ્યક્ષશ્રી	લાયબ્રેરી સાયન્સ ભવન	હાજર
20.	પ્રા.એસ.પી.શર્મા	અધ્યક્ષશ્રી	હિન્દી ભવન	હાજર
21.	ડૉ. હેમાક્ષીબેન રાવ	અધ્યક્ષશ્રી	સમાજશાસ્ત્ર ભવન	હાજર
22.	ડો.કે.એ.માણેક	અધ્યક્ષશ્રીના પ્રતિ.	ઈતિહાસ ભવન	હાજર
23.	ડૉ. બી.એમ. જાની	અધ્યક્ષશ્રી	અર્થશાસ્ત્ર ભવન	ગેરહાજર
24.	ડૉ. એન.કે. ઈન્દ્રયણ	અધ્યક્ષશ્રી	કાયદા ભવન	હાજર
25.	ડૉ. ડી.એ. ઉચાટ	અધ્યક્ષશ્રી	શિક્ષણશાસ્ત્ર ભવન	હાજર
26.	ડૉ. ડી.સી. ગોહિલ	અધ્યક્ષશ્રી	વાણિજ્ય ભવન	હાજર
27.	ડો.આર.બી.ઝાલા	અધ્યક્ષશ્રીના પ્રતિ.	અગ્રેજી ભવન	હાજર
28.	ડૉ. હસાબેન હિન્ડોયા	અધ્યક્ષશ્રી	સંસ્કૃત ભવન	હાજર
29.	ડૉ. ડી. જે. ભટ્ટ	અધ્યક્ષશ્રી	મનોવિજ્ઞાન ભવન	હાજર
30.	ડૉ. જે. ડી. નાયક	અધ્યક્ષશ્રી	ડી.બી.એમ. ભવન	ગેરહાજર

31.	ડો.પી.એચ.પરસાણીયા	અધ્યક્ષશ્રી	રસાયણશાસ્ત્ર ભવન	હાજર
32.	ડૉ. વી. એસ.ઠાકર	અધ્યક્ષશ્રી	બાયોસાયન્સ ભવન	હાજર
33.	પ્રો. કે.એન. ઐયર	અધ્યક્ષશ્રી	ફીઝીક્સ ભવન	ગેરહાજર
34.	ડૉ. ડી. કે. ધોષ	અધ્યક્ષશ્રી	આકાશશાસ્ત્ર ભવન	ગેરહાજર
35.	ડૉ. એન.એન.જાની	અધ્યક્ષશ્રી	એમ.સી.એ. ભવન	હાજર
36.	ડૉ. એસ.એસ. શર્મા	અધ્યક્ષશ્રી	તત્ત્વજ્ઞાન ભવન	હાજર
37.	ડૉ. બી.એલ. શર્મા	અધ્યક્ષશ્રી	માનવહક કેન્દ્ર	ગેરહાજર
38.	ડૉ. નીલામ્બરી દવે	અધ્યક્ષશ્રી	હોમસાયન્સ ભવન	હાજર
39.	ડૉ. એચ.એન. પડયા	અધ્યક્ષશ્રી	ઇલેક્ટ્રોનીક્સ ભવન	ગેરહાજર
40.	ડો.ડી.કે.ઠકકર	અધ્યક્ષશ્રી	ગણિતશાસ્ત્ર ભવન	હાજર

(૧) ગ્રંથાલય સમિતિની તા.૫-૪-૦૬ ની સામાન્ય કાર્યવાહી નોંધ મજૂર કરવા બાબત

ગ્રંથાલય સમિતિની તા. ૫-૪-૦૬ના રોજ મળેલ કાર્યવાહી ની નોંધ મજૂર કરવામા આવી અને તે પર અધ્યક્ષશ્રીએ સહી કરી.

(૨) દશમી પંચવર્ષિય યોજના હેઠળ યુ.જી.સી.ના અનુદાનમાથી ત્રીજા હપ્તા પેટે યુ.જી.સી. પત્ર ક્રમાંક: પીએલજી/યુજીસી/૧૦-૧(ઈ)૧૭/૨૦૦૬ તા.૧૩-૪-૨૦૦૬ ધ્વારા ફાળવવા મા આવેલ રૂ.૨૮.૦૦.૦૦૦/- (અઠ્યાવીસ લાખ) ની ભવનો પ્રમાણે કરેલ ફાળવણીની જાણ કરવા અગે.

આથી ઠરાવવામા આવે છે કે પુસ્તક ખરીદી માટેના રૂ.૨૮.૦૦.૦૦૦/- ના બજેટની ફાળવણીમા CWSR રૂ.૨૫,૦૦૦/- CCDC રૂ.૨૫,૦૦૦/- વેદાત રૂ.૫,૦૦૦/- અને નહેરૂચેર રૂ.૫,૦૦૦/- માટે જે તે ભવનના બજેટ હેડ ખાતે ફાળવવા અને આ અગેની સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવામા આવે છે.

(ફાળવણી પરિશિષ્ટ-૧ તરીકે સામેલ છે.)

(૩) પ્રમુખશ્રી તરફથી પુસ્તક ખરીદી અગે પુસ્તક મેળાનુ આયોજન કરવુ અને ત્યારબાદ પ્રમુખશ્રીનો આભાર માની સભાનુ કામકાજ પુરૂ થયુ.

કુલસચિવ

ન. સૌયુગ્ર/ /૨૦૦૬
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ,
રાજકોટ. તા. / /૨૦૦૬

(૧) ગ્રંથાલય સમિતિના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ.....

નકલ સવિનય રવાના જાણ માટે.

- (૧) કુલપતિશ્રીના અગત સચિવશ્રી ,
- (૨) કુલસચિવશ્રીના સિનિયર આસિ.
- (૩) મુખ્ય હિસાબનીશશ્રી
- (૪) ઓડિટરશ્રી

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી
રાજકોટ.

પરિશિષ્ટ-૧
ગ્રંથાલય સમિતિ
તા.૮ /૯/૦૬

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી
સને ૨૦૦૬-૦૭ ના પુસ્તક ખરીદી બજેટ ના રૂા. ૨૮,૦૦,૦૦૦/-

ક્રમ	ભવનનુ નામ	પુસ્તકની ફાળવણી	
1.	રસાયણશાસ્ત્ર	૧,૩૨,૩૦૦/-	
2.	બાયોસાયન્સ	૧,૩૨,૩૦૦/-	
3.	ભૌતિકશાસ્ત્ર	૧,૩૨,૩૦૦/-	
4.	ગણિતશાસ્ત્ર	૧,૦૦,૦૦૦/-	
5.	આકાશશાસ્ત્ર	૬૬,૭૮૦/-	
6.	કોમ્પ્યુટર સાયન્સ	૧,૩૨,૩૦૦/-	
7.	લાયબ્રેરી સાયન્સ	૧,૦૦,૦૦૦/-	
8.	હોમસાયન્સ	૧,૩૨,૩૦૦/-	
9.	ગુજરાતી / નહેરૂચેર	૭૧,૭૮૦/-	
10.	હિન્દી	૧,૦૦,૦૦૦/-	
11.	અગ્રેજી	૧,૨૫,૦૦૦/-	
12.	સંસ્કૃત	૬૨,૦૦૦/-	
13.	ઈતિહાસ	૬૨,૦૦૦/-	
14.	મનોવિજ્ઞાન	૧,૩૨,૩૦૦/-	
15.	સમાજશાસ્ત્ર	૧,૦૦,૦૦૦/-	
16.	તત્વજ્ઞાન	૧,૩૭,૩૦૦/-	
17.	પત્રકારિત્વ/CWSR	૮૧,૮૭૦/-	
18.	કોમર્સ	૬૬,૭૮૦/-	
19.	એમ.એસ.ડબલ્યુ	૧,૩૨,૩૦૦/-	
20.	હયુમન રાઈટ્સ	૬૨,૦૦૦/-	
21.	કાયદાશાસ્ત્ર	૬૨,૦૦૦/-	
22.	ઈલેક્ટ્રોનીક્સ	૬૬,૭૮૦/-	
23.	એજ્યુકેશન	૬૬,૭૮૦/-	
24.	એમ.બી.એ.	૧,૩૨,૩૦૦/-	
25.	ઈકોનોમીક્સ	૬૬,૭૮૦/-	
26.	રેફરન્સ	૫૩,૮૪૦/-	
27.	UGC ના ૧૦% સ્ટાફ અને ઈકવીપમેન્ટ		
	કુલ	૨૮,૦૦,૦૦૦/-	

